**FICHE DESCRIPTIVE DE POSTE**

**CHARGE(E) DE MISSION H/F**

**MISSION OBSERVATOIRE ET COORDINATION SIS**

**Service Départemental de la Coordination des Politiques Enfance et Famille**

**Direction de l’Enfance et de la Famille**

(Poste de catégorie A de la filière administrative – Cadre d’emplois des attachés territoriaux)

**CONTEXTE DEPARTEMENTAL**

8ème département de France (1,468 018 million d’habitants, 890 communes, 1,787 milliard d’euros de budget), le Conseil départemental du Pas-de-Calais s’appuie sur l’engagement et la compétence, au quotidien, de 5 480 agents départementaux et 2 007 assistants familiaux. Ces effectifs représentent une masse salariale de 320 millions d’euros pour la collectivité.

**MISSION DU SERVICE**

Le Service Départemental de la Coordination des Politiques Enfance et Famille (SDCPEF) est un service de la Direction de l’Enfance et de la famille composé de :

* La Mission Pilotage Budgétaire et Suivi des Schémas
* La Mission Observatoire et Coordination SIS

**MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE**

Dans le cadre des missions dévolues au SDCPEF le chargé de mission a pour missions principales de participer au pilotage et développement de l'Observatoire Départemental de la Protection de l'Enfance (OPDE) dans le cadre notamment des missions dévolues par le Code de l'Action Sociale et des Familles art L.226-3-1 et art 1).226-3-1 et suivants notamment de recueillir d’examiner et d’analyser les données relatives à la protection de l’enfance et les transmettre à l’Observatoire National de la Protection de l’enfance (ONPE)

**Missions principales**

Placé sous l’autorité du Chef de Service, le Chargé de Mission Observatoire et Coordination SIS est chargé de travailler en étroite relation avec les acteurs de la politique de la prévention et de la protection de l'Enfance tant à l'interne qu'à l'externe.

Son action s'inscrit pleinement dans les objectifs poursuivis par le Pôle Solidarités, à savoir :

* Améliorer le pilotage de la politique publique de l'enfance et de la famille par la définition et la construction des outils de pilotage de l'aide à la décision
* Assurer la sécurité juridique dans l'exercice des compétences départementales 
* Garantir l'équité de traitement

**Activités principales**

**Accompagner et être en appui** **des services de la DEF (Direction de l’Enfance et de la Famille) dans l’informatisation des activités concernées conformément au schéma informatique**

* Aider au recensement des besoins, accompagner les chefs de service, participer aux réunions liées à l’informatisation,
* Suivre les demandes d’informatisation, d’évolution suite à modifications réglementaires, organisationnelles
* Mettre en place le tableau de bord de suivi, veiller au respect des délais, alerter

**Piloter le chantier de construction des outils de pilotage de l’activité**

* Définir le besoin en lien avec les services concernés et la Directrice de l’Enfance et de la Famille
* Élaborer les outils de pilotage départementaux et territoriaux
* Réaliser requêtages, tableaux de bord de données en lien avec la gestionnaire de statistiques

**Piloter la remontée de données Observatoire National de Protection de l’Enfance,** son analyse suite à l’information des données dans le logiciel GENESIS

* Recueillir, examiner, analyser les données,
* Etablir des statistiques, cartographie relatives à l’activité de la politique enfance famille notamment les données de l’enfance en danger en lien avec la gestionnaire de statistiques et les services concernés

**Contribuer à la réalisation de plaquettes, rapports et autres documents**

**Piloter le chantier de la nouvelle arborescence informatique et l’archivage des fichiers de données constitués :**

* Réaliser un état des lieux par service,
* Etablir des règles à inscrire dans le tableau de gestion

**Participer aux autres missions de l’ODPE**

**Ce poste comme tous les postes de la Collectivité s’inscrit à la fois dans le parcours professionnel de l’agent et dans une organisation des services définie par le Département et susceptible d’évoluer en fonction des besoins**

**COMPETENCES REQUISES**

**Savoirs :**

* Formation supérieure appréciée
* Connaissance des politiques de solidarité notamment liées à la thématique de l’enfance et de la famille
* Maîtrise des statistiques
* Bonne connaissance de l'institution départementale

# Savoir-Faire :

* Maîtrise de l'outil informatique et en particulier de Word, Excel, PowerPoint, Business Object et Cartographie, Outlook
* Maîtrise du logiciel GENESIS
* Capacité d’analyse, de synthèse et de rigueur
* Capacité à alerter, rendre compte, respecter les délais
* Capacité à travailler en mode projet
* Maîtrise des techniques rédactionnelles (comptes rendus, synthèses, rapports)

**Savoir-être :**

* Capacités relationnelles (sens du contact, de la négociation, diplomatie, discrétion...)
* Disponibilité
* Sens du travail en équipe, en transversalité
* Adaptabilité
* Polyvalence

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

* **Résidence administrative** : La résidence administrative du poste est basée à ARRAS
* **Rattachement hiérarchique** : Chef de service Départemental de la Coordination des Politiques Enfance et Famille
* **Déplacements occasionnels** sur l’ensemble du département avec son véhicule personnel ou un véhicule de pool (Permis B exigé et véhicule obligatoire)
* **Temps de travail** : temps complet souhaité
* **Télétravail** : en cours d’analyse

***Conformément au principe d’égalité d’accès à l’emploi public, cet emploi est ouvert, à compétences égales, à tous les candidats remplissant les conditions statuaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires (loi du 24/01/84 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et décret régissant le cadre d’emplois correspondant). Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par la voie contractuelle***

**CONTACTS**

**Les lettres de candidature doivent être adressées à :**

Monsieur le Président du Conseil départemental du Pas-de-Calais

Direction des Ressources Humaines, Direction Adjointe Gestion de Proximité

Service RH du Pôle Solidarités

Postulez directement et uniquement par mail à l’adresse suivante [recrutement.solidarites@pasdecalais.fr](mailto:recrutement.solidarites@pasdecalais.fr) sous la référence AT/AD – DEF – CM –MOC (en fichier nominatif PDF ou Word)

**En ce qui concerne la nature du poste,** les contacts peuvent être pris auprès de :

Monsieur Stéphane ROSIAUX, Chef de Service Départemental de la Coordination des Politiques Enfance et Famille au 03.21.21.64.07

**Pour tout autre renseignement, contactez** :

Madame Aspasie TEVI, Chargée de recrutement/mobilité au 03.21.21.56.51 ou [tevi.aspasie@pasdecalais.fr](mailto:tevi.aspasie@pasdecalais.fr)

Madame Aurélie DAUTRICHE, Assistante de recrutement au 03.21.21.61.26 ou [dautriche.aurelie@pasdecalais.fr](mailto:dautriche.aurelie@pasdecalais.fr)

**Date limite de réception des candidatures : 30 août 2021**