 

CONTRAT DEPARTEMENTAL DE PREVENTION

ET DE PROTECTION DE L’ENFANCE

CAHIER DES CHARGES

22 places SESSAD Insertion Professionnelle

pour l’accompagnement des 14 – 20 ans confiés

à l’Aide Sociale à l’Enfance

en situation de handicap

vers l’âge adulte et l’autonomie

**Territoires de l’AUDOMAROIS, LENS – HENIN, ARTOIS, ARRAGEOIS**

[**I.** **Identification de l’offre** 3](#_Toc73516066)

[**II.** **Objectifs du projet** 4](#_Toc73516067)

[**III.** **Le public visé** 4](#_Toc73516068)

[**IV.** **Les missions des SESSAD IP** 4](#_Toc73516069)

[**V.** **Enjeu de la coordination** 5](#_Toc73516070)

[**VI.** **L’admission au SESSAD IP** 5](#_Toc73516071)

[**VII.** **Le projet personnalisé** 6](#_Toc73516072)

[**VIII.** **Présentation du Service de l’aide sociale à l’enfance du Département** 6](#_Toc73516073)

[**IX.** **Évaluation** 8](#_Toc73516074)

[**ANNEXE 1 : Listes des Responsables de Secteur de l’Aide Sociale à l’Enfance pilotes par territoire** 9](#_Toc73516075)

[**ANNEXE 2 : Fiche de liaison** 10](#_Toc73516076)

[**ANNEXE 3 : Circuit Admission vers places SESSAD PRO dédiées à des enfants ASE 14-20 ans** 14](#_Toc73516078)

# **Identification de l’offre**

L’Association La Vie Active a en charge, en complément de son offre existante, le déploiement de 22 places de SESSAD Insertion Professionnelle pour l’accompagnement de jeunes âgés 14- 20 ans bénéficiant d’une mesure administrative ou judiciaire à l’Aide Sociale à l’Enfance, en situation de handicap, vers l’âge adulte et l’autonomie.

Ces places sont réparties de la manière suivante :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Territoire** | **Nombre de places** | **Structure détentrice de l’autorisation** |
| **AUDOMAROIS**  Sur l’Audomarois :  Périmètre passant par St Omer-Lumbres- Cauchy la Tour-  Sur l’Artois :  Périmètre passant par Auchel – Béthune  Cf. \*pour les grandes villes incluses dans les périmètres | 7 places | SESSAD d’Aire sur la Lys  3 place du Château  62 120 AIRE-SUR-LA-LYS |
| **ARTOIS,**  LENS-LIEVIN,  HENIN-CARVIN | 10 places | SESSAD de l’Artois  Rue de Verquigneul  62 290 NOEUX-LES-MINES |
| **ARRAGEOIS**  Arras, Anzin Saint Aubin, Sainte Catherine, Saint Laurent Blangy, Saint Nicolas, Tilloy les Mofflaines, Beaurains, Duisans | 5 places | SESSAD de l’Artois  Antenne au sein de l’IME Jean Jaurès  174 avenue de l’Hippodrome  62 000 ARRAS |

\* quelques villes incluses dans le périmètre d’intervention du SESSAD de l’Audomarois :

Arques ; Blendecques ; Helfaut ; Hallines ; Esquerdes ; Wavrans sur l’Aa ; Thérouane ; Aires sur la Lys ; Isbergues ; St Venant ; Lillers ; Burbure ; Allouagne ; Gonnehem ; Vendin les Béthune ; …

**→ Ouverture, au cas par cas, de prises en charge possibles au-delà des zones d’intervention initiales en respectant une « certaine » proximité afin de permettre la réalisation de l’accompagnement et après échanges de la situation entre le demandeur et le Sessad**

# **Objectifs du projet**

Les objectifs auxquels doivent répondre le projet « renforcer l’accompagnement des 14 – 20 ans bénéficiant d’une mesure administrative ou judiciaire à l’Aide Sociale à l’Enfance et en situation de handicap sont :

* D’accompagner à la construction et la sécurisation des parcours des jeunes dès 14 ans
* De définir leurs besoins et d’essayer de leur apporter les réponses adaptées avec l’accord et la collaboration des représentants légaux et de l’Aide Sociale à l’Enfance.
* D’accompagner, au plus près de leur milieu de vie, et de façon adaptée, les jeunes rencontrant des difficultés à se projeter, à se construire et, par conséquent, à s’inscrire dans un parcours de scolarisation ou de formation professionnelle.

# **Le public visé**

Les places sont réservées aux jeunes âgés de 14 – 20 ans ayant une déficience intellectuelle légère à modérée, présentant des troubles instrumentaux, fragilités psychologiques, avec ou sans troubles associés et bénéficiant d’une mesure administrative ou judiciaire à l’Aide Sociale à l'Enfance (ASE) identifiés et priorisés par les Responsables de Secteur de l’Aide Sociale à l’Enfance désignés référents.

* + Action éducative à domicile (AED) / AED renforcée
  + Accueil provisoire (AP)
  + Dispositif de maintien à domicile (DMAD) administrative ou judiciaire
  + Action éducative en milieu ouvert (AEMO) / AEMO renforcée
  + Placement judiciaire et accueil à l’ASE
  + Dispositif d’accompagnement au retour en famille (DARF)
  + Droit d’hébergement long accordé par le(la) juge des enfants
  + Bénéficiant d’une notification MDPH vers un SESSAD – SESSAD IP
  + Ayant des difficultés d’apprentissage scolaire et/ou pour lesquels le repérage d’un besoin d’accompagnement à l’insertion professionnelle est identifié, associées à des besoins de soins pluridisciplinaires.

# **Les missions des SESSAD IP**

Les missions du SESSAD IP sont d’accompagner de façon individualisée le jeune vers l’insertion professionnelle, et plus précisément de :

* Co-construire le projet de vie du jeune en lien avec l’équipe ASE et l’accompagner dans la mise en œuvre
* Mobiliser le jeune et l’équipe de l’ASE qui le suit autour d’un véritable projet professionnel,
* Orienter vers une remédiation scolaire individualisée en rapport direct avec les besoins de la formation professionnelle ou un accompagnement sur le lieu des apprentissages
* Mettre le jeune en situation professionnelle chez l’employeur (immersion, stage, etc.)
* Réaliser une guidance du parcours professionnel du jeune
* Effectuer un accompagnement spécialisé concernant le handicap de la personne (tout type de handicap) (= mise en place d’adaptations, pédagogiques, au poste de travail)
* Proposer un accompagnement social (en lien avec le référent ASE) et psychologique
* Développer l’autonomie dans les actes de la vie quotidienne et professionnelle
* Collaborer de façon étroite avec les structures de formations, de remise à niveau et les institutions de droit public
* Accompagner l’entreprise qui accueille le jeune
* Accompagner le jeune vers une réorientation si besoin
* Soutenir le jeune dans le soutien de ses relations avec son environnement familial et social en lien avec l’équipe ASE

# **Enjeu de la coordination**

La coordination avec les différents acteurs (scolaire, formation professionnelle, acteurs économiques) tient une place importante. Elle permet de construire des liens, d’apporter les soutiens nécessaires dans le parcours de l’usager. Cette coordination est fondamentale pour optimiser l’accompagnement proposé de l’usager.

Un travail auprès des partenaires est souvent nécessaire pour faire évoluer les représentations sur des jeunes personnes handicapées en capacité d’insertion professionnelle.

L’équipe du SESSAD conseille et propose aux partenaires un regard d’expert sur les situations. Elle favorise l’accompagnement dans les structures de droit commun en aménageant les parcours des usagers : lieux, contenus de formation et emploi du temps adapté au projet personnalisé de l’usager.

# **L’admission au SESSAD IP**

Le Directeur, ou la personne désignée, sera interpelé par le Responsable de Secteur de l’Aide Sociale à l’Enfance désigné Référent, cf. annexe 1, à l’aide d’une fiche de liaison en annexe 2 du cahier des charges.

Les demandes d’admission sont priorisées par les référents territoriaux ASE, sur la base des autorisations des SESSAD, des notifications MDPH et d’indicateurs communs définis par les SESSAD et le Département.

L’admission de l’usager dans le service est prononcée par la direction du SESSAD après réception de la notification CDAPH, les représentants légaux\* et formalisation du Document Individuel de Prise en Charge (DIPC). Le service remet alors aux jeunes et représentants légaux : le livret d’accueil, le règlement de fonctionnement et la charte des droits et des libertés ;

La décision de fin de prise en charge d’un accompagnement sera actée par le Directeur (ou son représentant) après un échange préalable avec le Responsable de secteur ASE concerné (ou son représentant).

\*si refus de la famille dans le cadre du placement judiciaire, la prise en charge peut être réalisée suite à délégation de signature auprès du juge

# **Le projet personnalisé**

Le projet personnalisé est co-construit et réévalué au minimum une fois par an avec

* La famille/ le représentant de l’autorité parentale
* Le jeune
* Le référent socio-éducatif ASE
* Un représentant du lieu d’accueil ASE
* Les professionnels du SESSAD
* Les établissements scolaires ou le lieu de formation
* Et tous les professionnels concernés par le projet du jeune

Après une phase de bilans, des objectifs de travail sont proposés en adéquation avec les besoins du jeune. Les attentes du jeune et de la famille / représentant légal sont recueillies avant chaque projet par l’ASS du SESSAD et le référent du SESSAD.

Suite à l’admission du jeune, les responsables légaux deviendront partenaires du service. Dès lors, ils permettront aux professionnels du SESSAD d’intervenir en respectant les objectifs du projet personnalisé du jeune.

# **Présentation du Service de l’aide sociale à l’enfance du Département**

Les missions du service de l'aide sociale sont identifiées dans le Code de l’Action Sociale et des Familles.

Ces missions sont notamment les suivantes :

* Apporter un soutien matériel, éducatif et psychologique tant aux mineurs et à leur famille ou à tout détenteur de l'autorité parentale, confrontés à des difficultés risquant de mettre en danger la santé, la sécurité, la moralité de ces mineurs ou de compromettre gravement leur éducation ou leur développement physique, affectif, intellectuel et social, qu'aux mineurs émancipés et majeurs de moins de vingt et un ans confrontés à des difficultés familiales, sociales et éducatives susceptibles de compromettre gravement leur équilibre ;
* Pourvoir à l'ensemble des besoins des mineurs confiés au service et veiller à leur orientation, en collaboration avec leur famille ou leur représentant légal ;
* Veiller à la stabilité du parcours de l'enfant confié et à l'adaptation de son statut sur le long terme ;

Dans chaque équipe des Maisons Départementales Solidarités implantées sur les territoires se situent les Responsables de secteur de l’Aide Sociale à l’Enfance et les Référents Socio – Educatifs

Le Responsable de secteur Aide Sociale à l'Enfance a pour missions de :

* Piloter et animer la mise en œuvre de la politique de prévention et protection de l’enfance sur le territoire et mobiliser à ce titre l’ensemble des cadres enfance et famille et les partenaires externes
* Piloter les situations individuelles sur le secteur affecté, sur propositions des services locaux
* Décider de la mise en œuvre des procédures administratives et judiciaires nécessaires
* Etre l’interlocuteur du Parquet et des Juges des Enfants concernant les situations individuelles
* Garantir la prise en compte des décisions engagées et la cohérence du parcours de l’enfant confié à l’ASE au sein du Projet pour l’Enfant
* Garantir le lien avec les sites, la qualité des transmissions à l’autorité judiciaire et le respect des échéances
* S’assurer du service fait auprès des partenaires et des associations
* Décider de l’orientation et de la réorientation des enfants confiés à l’ASE
* Piloter les situations individuelles sur le secteur affecté, sur les propositions des services locaux

Le référent –Protection a pour missions :

* Préparer le plus en amont possible (incluant la recherche d’un lieu d’accueil) et mettre en œuvre les mesures de placement en lien avec la famille et le ou les services à l’origine de la demande
* Elaborer le projet pour l’enfant et assurer le suivi régulier de ce dernier en lien avec la famille et le lieu d’accueil
* Assurer la référence vis-à-vis de l’enfant, de la famille, de l’établissement ou de l’Assistant Familial en vue de susciter une évolution positive ayant conduit au placement ; (cf. référentiel accompagnement)
* Assurer le suivi de l’enfant sur ses différents lieux de vie
* Dans ce cadre, veiller à l’effectivité des suivis et des démarches définis dans le projet pour l’enfant
* Gérer les relations entre l’enfant, son lieu d’accueil et sa famille naturelle
* Alerter sur les dysfonctionnements qui portent préjudice à la prise en charge des enfants confiés
* Assurer une information régulière des décideurs du placement via le RS ASE par un compte-rendu écrit régulier, aux échéances déterminées

# **Évaluation**

* Mise en place d’un comité de suivi avec représentant SESSAD, Département et ARS à l’initiative du Département au minimum 2 fois par an
* Les indicateurs obligatoires seront :

Nombre de jeunes suivis

Âge moyen d’entrée dans le dispositif

Âge moyen de sortie du dispositif

Durée moyenne d’intervention

Nombre de rupture de parcours

# **ANNEXE 1 : Listes des Responsables de Secteur de l’Aide Sociale à l’Enfance pilotes par territoire**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Territoire** | **Nombre de places** | **Nom des RSASE**  **pilotes** | **Nom du responsable**  **du SESSAD** |
| Sur l’Audomarois :  Périmètre passant par St Omer-Lumbres- Cauchy la Tour-  Sur l’Artois :  Périmètre passant par Auchel – Béthune  Cf. \*pour les grandes villes incluses dans les périmètres | 7 places | Valérie BEE | SESSAD d’Aire sur la Lys  Juliette Douriez  [jdouriez@vieactive.asso.fr](mailto:jdouriez@vieactive.asso.fr) |
| Artois, Lens-Liévin, Hénin-Carvin | 10 places | Sabine WALLE  Pour l’Artois et par intérim pour Lens-Liévin  Dans l’attente du recrutement du RS ASE | SESSAD de l’Artois  Christelle Reuze  [creuze@vieactive.asso.fr](mailto:creuze@vieactive.asso.fr) |
| Arras, Anzin Saint Aubin, Sainte Catherine, Saint Laurent Blangy, Saint Nicolas, Tilloy les Mofflaines, Beaurains, Duisans | 5 places | Caroline Poivre | SESSAD de l’Artois  Sophie Morneau  [smorneau@vieactive.asso.fr](mailto:smorneau@vieactive.asso.fr) |

\* quelques villes incluses dans le périmètre d’intervention du SESSAD de l’Audomarois :

Arques ; Blendecques ; Helfaut ; Hallines ; Esquerdes ; Wavrans sur l’Aa ; Thérouane ; Aires sur la Lys ; Isbergues ; St Venant ; Lillers ; Burbure ; Allouagne ; Gonnehem ; Vendin les Béthune ; …

**→ Ouverture, au cas par cas, de prises en charge possibles au-delà des zones d’intervention initiales en respectant une « certaine » proximité afin de permettre la réalisation de l’accompagnement et après échanges de la situation entre le demandeur et le Sessad**

# **ANNEXE 2 : Fiche de liaison**

**[](http://www.pasdecalais.fr/) FICHE DE LIAISON ASE-SESSAD IP 14-20 ans**

**A transmettre par mail à : XXXXX RSASE pilote du dispositif**

**Nom et coordonnées du référent (mail et téléphoniques) :**

**Contact en cas d’absence du référent désigné : (Nom, coordonnées mail et téléphoniques)**

**MDS/Service/Site :**

**Date de la demande :**

**Le jeune :**

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Lieu d’hébergement :

Adresse :

Statut :

Notification Mdph : *□ oui  □ en cours*

N° de dossier MDPH :

Date début notification :

Échéance de la notification :

Orientation Mdph :  
Scolarité ou parcours actuel:   
Téléphone :   
Mail :

*Le jeune est informé, s’engage à accepter le futur accompagnement par le SESSAD*

|  |
| --- |
| **Le Lieu d’Accueil : (AF/ MECS ou domicile des parents)**  Nom :  Prénom :  Adresse :  Téléphone :  Mail : |
| *Le lieu d’accueil accepte l’intervention du SESSAD* |

|  |
| --- |
| **Le Lieu de scolarisation :**  Nom :  Prénom :  Adresse :  Téléphone :  Mail : |

*Le lieu de scolarisation accepte la proposition d’accompagnement du SESSAD*

**Nom(s) et Prénom(s) du/des détenteurs de l’autorité parentale** ou du représentant légal :

Adresse :

Téléphone :

*Le détenteur de l’autorité parentale a accepté la proposition d’accompagnement du SESSAD*

**Points saillants liés à la scolarisation**

Nom et coordonnées de l’enseignant référent du secteur : …………………………………………………………………………........

Tél. : …………………………………………………………………………. Courriel : …………………………………………………………………………

Établissement scolaire fréquenté : …………………………………………………………………………………………..............................

Classe fréquentée : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

N° et rue : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Ville : ………………………………………………………………………………………………………………….. Code Postal : ………………………….

**Parcours de scolarisation :**

|  |  |
| --- | --- |
| Années | Scolarisation |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Si pas de scolarité | |
| accompagnement pôle emploi | Nom du référent : |
| mission locale | Nom du référent : |
| Cap emploi | Nom du référent : |
| Autres |  |

**Comportements de la personne accompagnée :**

Dans ses relations aux autres :

Dans ses apprentissages :

Image qu’il a pour lui-même :

**Comportement au niveau des lieux de vie (famille, FA, MECS) :**

Au niveau extérieur (sorties, courses, amis,) :

Au niveau relationnel (fratrie, FA, famille…) :

**Exposé de la situation**

Quel(s) objectif(s) visés dans le cadre de la prise en charge SESSAD IP ? (Attentes de la personne accompagnée)

Quel est le constat et les attendus du détenteur des droits dans le cadre de l’accompagnement SESSAD IP ?

Quels sont les attendus du référent ASE concernant le projet de la personne accompagnée ?

**Nom et Visa du Chef de service :**

**Avis favorable □ Avis défavorable (à argumenter) : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Date : Nom et Visa :**

**Nom et Visa du Responsable de Secteur ASE demandeur :**

**Avis favorable  Avis défavorable** (à argumenter) : **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Date : Nom et Visa :**

**Accord du pilote territorial pour mobiliser l’équipe du Sessad Insertion Professionnelle**

**SI LE JEUNE EST HEBERGE SUR UN AUTRE TERRITOIRE**

□ **Avis favorable □ Avis défavorable (à argumenter) : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Date : Nom et Visa :**

**Nom et Visa du directeur du SESSAD :**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Date : Nom et Visa :**

# **ANNEXE 3 : Circuit Admission vers places SESSAD PRO dédiées à des enfants ASE 14-20 ans**

Service Départemental de Coordination Enfance Famille

Direction de l’Enfance et de la Famille

Référent départemental du déploiement SESSAD PRO ASE

Jean-Vincent ROBATCHE-CLAIVE

[Robatche.Claive.Jean.Vincent@pasdecalais.fr](mailto:Robatche.Claive.Jean.Vincent@pasdecalais.fr)

RSASE référents du dispositif

Valérie BEE [Bee.Valerie@pasdecalais.fr](mailto:Bee.Valerie@pasdecalais.fr)

Caroline POIVRE [Poivre.Caroline@pasdecalais.fr](file:///C:\Users\Robatche%20Claive%20Jean\Desktop\Poivre.Caroline@pasdecalais.fr)

Sabine WALLE, pour l’Artois et par intérim pour Lens-Liévin [Walle.Sabine@pasdecalais.fr](mailto:Walle.Sabine@pasdecalais.fr)

Liste des Responsables de secteur l’Aide Sociale à l'Enfance

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MDS | Responsable de Secteur | Responsable de Secteur Adjoint |
| ARRAGEOIS | Caroline POIVRE  [Poivre.Caroline@pasdecalais.fr](mailto:Poivre.Caroline@pasdecalais.fr) | Marion JOURET  [Jouret.marion@pasdecalais.fr](mailto:Jouret.marion@pasdecalais.fr) |
| ARTOIS | Sabine WALLE  [Walle.Sabine@pasdecalais.fr](mailto:Walle.Sabine@pasdecalais.fr) | Mathilde DEGRAEVE  [Degraeve.Mathilde@pasdecalais.fr](mailto:Degraeve.Mathilde@pasdecalais.fr)  Sandra PARMENTIER  [Parmentier.Sandra@pasdecalais.fr](mailto:Parmentier.Sandra@pasdecalais.fr) |
| AUDOMAROIS | Valérie BEE  [Bee.Valerie@pasdecalais.fr](mailto:Bee.Valerie@pasdecalais.fr) | Pas d’adjoint |
| BOULONNAIS | Carine LEGRAND-HEDUY  [Legrand.Heduy.Carine@pasdecalais.fr](mailto:Legrand.Heduy.Carine@pasdecalais.fr) | Sophie DAMIENS  [Damiens.Sophie@pasdecalais.fr](mailto:Damiens.Sophie@pasdecalais.fr) |
| CALAISIS | Marie-Hélène FASQUELLE  [Fasquelle.Marie.Helene@pasdecalais.fr](mailto:Fasquelle.Marie.Helene@pasdecalais.fr) | Annie LEGAY  [Legay.Annie@pasdecalais.fr](mailto:Legay.Annie@pasdecalais.fr) |
| HENIN/CARVIN | Céline KABOUCHE  [Kabouche.Celine@pasdecalais.fr](mailto:Kabouche.Celine@pasdecalais.fr) | Mélissa DAUBERSIES  [Daubersies.Melissa@pasdecalais.fr](mailto:Daubersies.Melissa@pasdecalais.fr) |
| LENS/LIEVIN | Par intérim  Sabine WALLE  [Walle.Sabine@pasdecalais.fr](mailto:Walle.Sabine@pasdecalais.fr)  Dans l’attente du recrutement du RS ASE | Samir BELALOUZ  [Belalouz.Samir@pasdecalais.fr](mailto:Belalouz.Samir@pasdecalais.fr)  Ludivine COUSYN [Cousyn.Ludivine@pasdecalais.fr](mailto:Cousyn.Ludivine@pasdecalais.fr) |
| MONTREUILLOIS/TERNOIS | Marie-Hélène TAHON [Tahon.Marie.Helene@pasdecalais.fr](mailto:Tahon.Marie.Helene@pasdecalais.fr) | **En cours de recrutement** |

**Circuit Admission vers Places SESSAD Pro dédiées à des enfants ASE 14-20 ans**

|  |
| --- |
| MAJ 01/01/2022 |

**Repérage des situations pouvant être accompagnées sur les places SESSAD :**

*Par mail avec copie à*

*M. ROBATCHE, DEF*

**Situations repérées par la Cellule Situations Alarmantes MDPH**

**Situations repérées par les Services Enfance Famille**

**Situations repérées par la structure porteuse des places dédiées**



****

***3 cas de figure****:*

**Responsable de Secteur ASE du jeune**

**Responsable de Secteur ASE réfèrent du dispositif du territoire du lieu de vie**

*Si le Lieu d’Accueil n’est pas sur le même territoire*

**Le jeune a déjà un droit ouvert SESSAD**

(Date d’échéance à vérifier par le RS ASE)

Le jeune n’a **pas de droit SESSAD ouvert** mais un **dossier MDPH est en cours d’instruction** par la MDPH

Le jeune **n’a pas de droit SESSAD ouvert** et n’a **aucun dossier en cours** **d’instruction** par la MDPH

Dépôt d’un dossier complet à la MDPH précisant la demande d’orientation SESSAD

****

**Fiche de liaison** rédigée par le référent, validée par Chef de service et transmise par le RS ASE du jeune au référent du dispositif

qui transmet au SESSAD concerné.

Mail à la boite mail [Mdph.Ase@mdph62.fr](mailto:Mdph.Ase@mdph62.fr) pour un traitement rapide du dossier et notification du droit