

PROGRAMME NATIONAL FSE+ EMPLOI - INCLUSION - JEUNESSE - COMPÉTENCES

APPEL À PROJETS ET CRITÈRES DE SÉLECTION

INTITULÉ ET CODE : Département du Pas de Calais - FSE+ _ P1 / Diagnostic, levée des freins périphériques à l'emploi / Objectif spécifique L / 2026-2027 (HDFROI1843) (HDFROI1843)

RÉGION ADMINISTRATIVE : Hauts-de-France

PÉRIMÈTRE GÉOGRAPHIQUE : Département du Pas de Calais

SERVICE GESTIONNAIRE : DEPARTEMENT DU PAS DE CALAIS - service fse

DATE DE LANCEMENT DE L'APPEL À PROJETS : 23/12/2025

PÉRIODE DE RÉALISATION POSSIBLE DE L'OPÉRATION : Du 01/01/2026 au 31/12/2027

DURÉE MINIMUM DE L'OPÉRATION : 12 mois

DURÉE MAXIMUM DE L'OPÉRATION : 24 mois

MONTANT TOTAL DU SOUTIEN EUROPÉEN PRÉVU : 2 400 000 €

MONTANT MINIMUM FSE+/FTJ : 51 000 €

TAUX D'INTERVENTION FSE+/FTJ MAXIMUM : 60 %

THÈME Repérage et accompagnement des publics vulnérables, logement, accompagnement et animation mobilité sociale et solidaire

MONTANT MINIMUM COÛT TOTAL ÉLIGIBLE : 85 000 €

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 22/02/2026



DESCRIPTION ET CONTEXTE :

La loi positionne le Département en qualité de chef de file du dispositif Revenu de Solidarité Active (RSA), et les politiques d'insertion relèvent par conséquent de sa responsabilité : lutter contre la pauvreté, encourager l'exercice ou le retour à une activité professionnelle et aider à l'insertion sociale des bénéficiaires

Les politiques d'insertion des publics les plus fragilisés que souhaite mener le Département du Pas-de-Calais s'inscrivent dans un contexte social et économique particulièrement difficile.

Avec un taux de pauvreté atteignant 18,40 %, le Pas-de-Calais est l'un des départements les plus pauvres de France (16ème place) (Source Insee 2021). Ce taux est supérieur au taux moyen des Hauts de France (+0, 4 points) et de la France métropolitaine (+3,1 points). Fin 2024, le département comptabilise 46 916 foyers RSA, soit 100 203 personnes couvertes :

- 55 % des allocataires du RSA sont des femmes, 1/3 sont des femmes seules avec enfants ce qui est de 4 points supérieur à la moyenne nationale.
- 4 000 personnes en insertion par l'activité économique.

Le département se caractérise par une proportion importante de foyers allocataires vivant sous le seuil de bas revenus avec un niveau de vie inférieur à 1 135 € (37 % dans le Pas-de-Calais, 32 % au niveau national) (CAF 2022). Les jeunes du département sont touchés par la pauvreté avec un taux de 31,2 % contre 22,8 % au niveau national (2021) :

- 1 250 jeunes entre 18 et 21 ans sont accompagnés par l'aide sociale à l'enfance dans le Pas-de-Calais.
- 500 jeunes en grande précarité ont bénéficié d'une aide du Fonds d'aide aux jeunes en 2021 et 153 d'un accompagnement social lié au logement.

L'impact significatif de la pandémie COVID-19 sur la hausse du taux de chômage (+2pts), en Hauts de France et dans le Pas-de-Calais a été jugulé bien que le dynamisme de l'emploi et du taux de chômage soit moindre pour ce dernier. Le taux départemental de 8,4% demeure élevé, comparativement à un taux de chômage en France métropolitaine de 6,9% (PE 2023).

Au deuxième trimestre 2025, dans le Pas-de-Calais, le nombre de demandeurs d'emploi tenus de rechercher un emploi, ayant ou non exercé une activité (catégories A, B, C) s'établit en moyenne à 118 930. Ce nombre diminue de 3,8% sur un trimestre (soit -4660 personnes) et augmente de 3,1% sur un an. Dans les Hauts-de-France, ce nombre diminue de 3% sur un trimestre (+2,9 % sur un an). Le taux de demandeurs d'emploi de longue durée est de 44,3 % pour ceux inscrits depuis un an ou plus et 26,0 % depuis plus de deux ans sont supérieurs aux moyennes nationales. Le niveau de diplôme supra bac est de 21% contre une moyenne métropolitaine de 32%. En outre, la part des jeunes 15-24 ans inactifs ou au chômage est de 21,1% contre une moyenne nationale de 15,5%. Signalons, que la proportion des offres d'emploi en CDI est également moindre au regard de la moyenne métropolitaine (42% contre 51%).

En période de difficultés économiques et sociales et alors qu'au niveau national, pour chaque emploi vacant il existe 11 chômeurs, le Conseil départemental s'engage au quotidien dans la bataille pour l'emploi.

À ce titre, le Département s'est doté pour la période 2022-2027 de 3 pactes :

- Le pacte des solidarités territoriales : 3 défis, 14 ambitions
- Le pacte des réussites citoyennes : 3 défis, 10 ambitions et 5 priorités pour le mandat.
- Le pacte des solidarités humaines : 4 défis, 18 ambitions et 5 priorités pour le mandat.

Ce dernier a été validé en septembre 2023 et comporte l'ambition 6 « Accompagner les jeunes les plus fragiles vers l'autonomie », l'ambition 8 « Soutenir les personnes mal logées et lutter contre la précarité énergétique », ou encore l'ambition 9 « Accompagner les plus précaires vers l'emploi et les métiers qui recrutent » pour ne citer qu'eux.

Dans cette lignée, le Conseil départemental du Pas-de-Calais a établi un plan d'actions visant à renforcer le retour à l'emploi des publics en insertion. Ce plan prévoit le développement d'actions en matière d'insertion professionnelle, notamment en lien avec le monde économique et les secteurs en tension.

CADRE D'INTERVENTION - PROFIL DE FINANCEMENT

- **Priorité d'investissement**

1 Favoriser l'insertion professionnelle et l'inclusion sociale des personnes les plus éloignées du marché du travail et des plus vulnérables/ou des exclus

- **Objectif spécifique**

1.1 Promouvoir l'intégration sociale des personnes exposées au risque de pauvreté ou d'exclusion sociale, y compris les personnes les plus démunies et les enfants

- **Dispositif**

1.1.6 Coordinateurs Logement D'abord

- **Contexte de l'objectif spécifique**

Le Département du Pas-de-Calais, en tant que chef de file des solidarités territoriales, déploie de nombreuses dynamiques et dispositifs destinés à permettre l'inclusion durable de ses publics cibles. Cela est notamment le cas à travers la mise en œuvre du Logement d'abord.

Cette démarche a été initiée dans le cadre du plan quinquennal pour le Logement d'abord et la lutte contre le sans-abrisme (2018-2022) qui est confortée par la mise en œuvre d'un second plan quinquennal (2023-2027). Elle consiste en une réforme structurelle de l'accès au logement pour les personnes sans domicile fixe, qu'elles soient à la rue ou hébergées, mais également pour les personnes mal logées ou rencontrant des difficultés à se maintenir dans leur logement. Il s'agit de répondre aux constats d'un sans-abrisme persistant en France et d'une saturation toujours croissante des dispositifs d'hébergement d'urgence dans les territoires, en sortant d'une logique de parcours en escalier (passage en hébergement d'urgence, puis en hébergement d'insertion, puis en logement transitoire, pour accéder finalement au logement autonome). L'idée est de prioriser l'accès à un logement autonome comme condition sine qua non au parcours d'insertion des ménages.

Le Département du Pas-de-Calais, pleinement concerné par cette démarche, avec un taux de pauvreté de 18,4 % en 2021, contre 15,3% pour la France métropolitaine, souhaite s'inscrire dans cette démarche innovante et créer des plateformes Logement d'abord sur la totalité du territoire départemental.

Afin de pouvoir garantir l'efficacité des accompagnements renforcés en logement qui seront proposés aux ménages vulnérables, les plateformes logement d'abord apparaissent comme des outils indispensables de coordination entre les acteurs de l'accompagnement, du logement et de l'hébergement. L'objectif recherché par les plateformes est d'apporter collectivement les solutions les plus adaptées aux besoins des ménages ayant des parcours complexes, afin de permettre un accès et/ou un maintien durable en logement.

Chacune de ces plateformes doit pouvoir s'appuyer sur un poste de coordinateur Logement d'abord, véritable clef de voute de la dynamique à l'échelle territoriale.

Ainsi, il est prévu de doter les territoires départementaux de plateformes Logement d'abord par le financement d'ETP de coordinateurs selon la répartition ci jointe :

Arrageois (hors territoire CUA) et Ternois : 1 ETP

Calaisis : 1 ETP

Boulonnais : 1 ETP

Audomarois : 1 ETP

Montreuillois : 1 ETP.

Artois : 1 ETP

Lens/Hénin : 1 ETP

soit au total 7 ETP.

• Objectifs

Chaque plateforme est constituée d'un large panel d'acteurs du territoire, issus des secteurs sociaux, médico-sociaux et sanitaires (structures du secteur de l'Accueil, de l'Hébergement, et de l'Insertion, Service Social Départemental, Centre Communal ou Intercommunal d'Action Sociale, acteurs de la psychiatrie, etc).

L'ensemble des acteurs peut solliciter la plateforme, autour de situations individuelles à travers des fiches « saisines », pour favoriser un accès rapide, simplifié, et étayé au logement, ainsi que pour permettre un maintien dans le logement. La plateforme peut également être un lieu ressource pour les acteurs du territoire (information sur les dispositifs etc).

Concernant les missions des coordinateurs, qui incarnent ces plateformes Logement d'abord, ils sont en charge d'étudier de manière individualisée les situations. A cette fin, ils ont pour principales missions de :



- étudier chaque situation de manière individualisée, en réalisant un diagnostic à 360, afin d'orienter vers l'accompagnement le plus adapté ;
- coordonner les moyens de l'accompagnement, qu'ils soient de droit commun ou spécifiques au Logement d'abord, et les mobiliser au profit des besoins des ménages ;
- activer la captation des logements publics ou privés. Pour ce faire, le coordinateur travaille en lien étroit avec les bailleurs, pour trouver un logement correspondant aux besoins des ménages (localisation, typologie, ...);
- animer le réseau local « Logement d'abord ».

En effet, le rôle du coordinateur est également d'animer le réseau d'acteurs de la plateforme « logement d'abord ». Il s'agit de favoriser et de participer au développement du Logement d'abord et à sa connaissance. Le coordinateur accompagne au changement les acteurs de son territoire pour faire évoluer les pratiques professionnelles et tendre vers la philosophie du Logement d'abord.

• **Actions visées**

Les actions visées sont de façon générique les suivantes :

- Mise en œuvre de plateformes territoriales « Logement d'abord » sur les 7 territoires identifiés précédemment par 7 coordinateurs
- Expertise thématique et territoriale du coordinateur autour de l'accès et du maintien dans le logement des publics en parcours logement complexe
- Activation et suivi d'une offre d'accompagnement dédiée exercée par des professionnels qualifiés à la main de la plateforme pour permettre le retour à l'autonomie dans le logement des publics
- Fédération et animation du réseau local d'acteurs.

• **Catégorie des candidats éligibles à l'objectif spécifique**

Associations loi 1901 agréées au titre de l'ingénierie sociale, financière et technique ou établissements publics. Ces structures devront impérativement être porteuses d'antennes SIAO dans le Pas-de-Calais.

• **Public cible**

Les publics du Logement d'abord sont les personnes sans domicile ainsi que les personnes connaissant des parcours complexes, en difficulté d'accès ou de maintien dans le logement, domiciliées dans le Pas-de-Calais (y compris les domiciles de secours).

La « complexité » se traduit par un cumul de plusieurs difficultés sociales et / ou de santé (gestion du quotidien, estime de soi, parentalité, troubles psychiatriques et/ou addictifs, ...). Il peut s'agir de

jeunes en grande vulnérabilité, de ménages en situation d'expulsion, de personnes isolées en situation de marginalité, de personnes victimes de violences intrafamiliales, etc.

- **Profils de plan de financement**

Taux forfaitaire de 40% des dépenses de personnel (au réel) pour calculer les coûts restants plus salaires et indemnités des participants (au réel)

Taux forfaitaire de 15% des dépenses de personnel (au réel) pour calculer les dépenses indirectes

- **Autre**

Le présent dispositif possède un rayonnement départemental, celui-ci s'étend sur l'ensemble des territoires.

- **Priorité d'investissement**

1 Favoriser l'insertion professionnelle et l'inclusion sociale des personnes les plus éloignées du marché du travail et des plus vulnérables/ou des exclus

- **Objectif spécifique**

1.I Promouvoir l'intégration sociale des personnes exposées au risque de pauvreté ou d'exclusion sociale, y compris les personnes les plus démunies et les enfants

- **Dispositif**

1.1.14 Coaching Jeunesse

- **Contexte de l'objectif spécifique**

La loi n° 2008-1249 du 1er décembre 2008 généralisant le Revenu de Solidarité Active (RSA) et réformant les politiques d'insertion a institué un revenu de solidarité active, qui a pour objet d'assurer à ses bénéficiaires des moyens convenables d'existence afin, de lutter contre la pauvreté, d'encourager l'exercice ou le retour à une activité professionnelle et d'aider à l'insertion sociale des bénéficiaires.

La loi positionne le Département en qualité de chef de file du dispositif Revenu de Solidarité Active (RSA), et les politiques d'insertion relèvent par conséquent de sa responsabilité.

Les politiques d'insertion des publics les plus fragilisés que souhaite mener le Département du Pas-de-Calais s'inscrivent dans un contexte social et économique particulièrement difficile. Le taux de chômage est supérieur à la moyenne nationale. Cet environnement socio-économique explique en partie le poids des bénéficiaires du RSA (BRSA) dans le département.

A ce titre, le Pacte des Solidarités et du Développement Social, validé en juin 2017, reprend dans le cahier 4, les grands axes du Schéma Départemental de l'Inclusion Durable pour Tous :

- Prévenir la précarité et éviter les ruptures
- Assurer un accompagnement adapté

- Poursuivre la bataille pour l'emploi comme levier principal contre les exclusions
- Soutenir le logement pour tous comme facteur d'inclusion
- Améliorer la gouvernance et la coordination stratégique entre acteurs pour agir ensemble

Avec un taux de pauvreté atteignant 19.30 %, le Pas-de-Calais est le département le plus pauvre des Hauts de France (Source Insee 2018). La pandémie COVID-19, qui a débuté au 2ème trimestre 2020, a eu un impact à la hausse sur le taux de chômage en Hauts de France et dans le Pas-de-Calais en 2020. Dans le Pas de Calais le taux de chômage a bondi de 8,8% à 10,7% en quelques mois alors même que le gouvernement renforçait le dispositif d'activité partielle. Malgré une amélioration sur l'année 2021, le taux de chômage au 3ème trimestre 2021 (9,4%) reste bien supérieur à ce qu'il était avant la pandémie (8,8%). Rappelons que l'évolution du chômage avant le début de la pandémie était à la baisse depuis plusieurs trimestres. Est à souligner que dans le Pas-de-Calais le taux de demandeurs d'emploi de longue durée est de 18,5 % pour ceux inscrits depuis plus d'un an et 32,2 % depuis plus de deux ans.

« Les jeunes ont l'avenir devant eux » et pourtant, le passage à l'âge adulte pour tous les jeunes, constitue une étape décisive de la vie. Cette étape représente une « réorganisation identitaire » et une évolution qui touche tous les aspects de la vie.

Derrière cette étape essentielle du développement personnel, se trouve le mot « autonomie ». L'autonomie constitue une forme d'indépendance, une capacité à prendre des décisions pour soi, d'en tirer des expériences plus ou moins positives, de se tromper, de recommencer et de construire ses propres repères, dans un cadre défini par l'Etat.

Ainsi, comme il n'existe pas de parcours « standard » d'accès à l'autonomie. S'agissant d'un processus variable et individuel, sans frontière précise. L'autonomie ne s'opposant en rien à vivre sans les autres, au risque de tomber dans la solitude. La question fondamentale est donc : **la qualité des liens d'attachement**, en veillant à la garantie d'un **parcours sans rupture et sans couture**.

L'autonomie des jeunes attendue par les codes sociétaux actuels, se définit en deux axes étroitement liés. L'autonomie financière, qui implique une insertion stable et durable, permettant des ressources suffisantes et l'autonomie par l'accès à un logement digne et sûr.

Ces dix dernières années, afin de permettre aux jeunes d'accéder à cette autonomie, différents dispositifs de l'Etat et des collectivités territoriales et locales sont venus développer l'offre de service pour les jeunes. Toutefois, malgré la multiplicité des possibilités de solutions, les jeunes sont souvent désorientés et confus devant le choix de l'offre de service, pouvant générer une fuite liée à la pression ressentie.

Ainsi, la volonté du département est de sécuriser le parcours du jeune, autour d'un interlocuteur identifié et en capacité de fédérer les différents acteurs.

• Objectifs

Afin de compléter la palette d'offre de service (club de prévention, suivi socio-éducatif, partenaires institutionnel, coordonnateur ASE, Ecole de la 2e chance), il était nécessaire de poursuivre le « hors les murs/ aller vers les jeunes » en situation de rupture et ceux dans une vision globale de la jeunesse.

Pour cela, le premier objectif consistera à repérer des jeunes qui ne sont pas en parcours d'insertion professionnelle et d'accompagner les jeunes dans leur projet de vie notamment en créant un lien privilégié permettant à amener le jeune à prendre conscience de l'importance d'un projet professionnel, et à l'orienter vers un professionnel de l'insertion.

Le second objectif vise la construction ou le renforcement du lien partenarial entre les acteurs locaux associatifs de la jeunesse et de l'insertion professionnelle. Dans une perspective "d'aller vers" sans multiplier le nombre de personnel dans les quartiers.

Autrement dit, le coach jeunesse est un facilitateur de lien.

L'enveloppe permettra de mobilisation de 14 ETP coach jeunesse, répartis sur les 9 territoires du département.

• Actions visées

Déploiement de « coachs jeunes » pour les publics jeunes, sans contact avec les institutions ou en décrochage scolaire qui interagira comme suit :

- Travailler avec un dispositif de « sourceurs » et bâtir des liens entre les jeunes et les institutions... ou à « recoller » les morceaux.
- Créer et développer une relation de confiance s'assurer qu'ils viendront aux rendez-vous fixés, convaincre de repartir en formation pour augmenter leurs chances de retrouver un emploi, les valoriser tout le temps.
- Préparer le jeune vers son autonomie en mobilisant les dispositifs d'insertion professionnelle et d'accès au logement et/ou de logement temporaire.
- Coordonner le projet d'autonomisation du jeune avec les acteurs de l'emploi et expérimenter un pack inclusion en faveur des jeunes (accès aux droits, à la santé, au logement...).
- Engager et piloter un partenariat :
- Dispositifs de seconde chances (E2C, EPIDE),
- Lieux ressources (CIDJ, etc.), Partenaires de l'Education : Etablissements scolaires (COP) et CIO, Crous,
- Partenaires spécialistes de la mobilité,
- Acteurs du monde économique : chambre consulaire, branche professionnelle, groupement d'entreprise...

Les publics sont repérés par les professionnels, ou repérés par les coachs, lors de maraude ou de travail partenarial. Dans tous les cas, l'orientation définitive est faite par les professionnels du service local Allocation insertion du Département du Pas de Calais. Les jeunes âgés entre 16 et 25 ans principalement, se trouvant dans un cumul de ruptures scolaires, sociales, professionnelles ou éducative (bénéficiaires du RSA, ayants droits, sorties de l'ASE, en rupture avec la société) seront dans un accompagnement, afin de créer d'un lien privilégié et amener le jeune à prendre conscience de l'importance d'un projet professionnel, et de l'orienter vers un professionnel de l'

insertion. Le dispositif offre la possibilité de co-construire avec le jeune une réponse globale et adaptée, afin de sécuriser son parcours (santé, social, logement, scolarité, formation, emploi, ressources...) autour d'un accompagnement de proximité, dans l'objectif : éviter la/les rupture(s) de parcours du jeune et s'engager avec le jeune dans un projet de vie. L'accompagnement se termine quand le jeune est autonome et entrée dans un dispositif de droit commun, tel que le CEJ. Les portefeuilles de coach varient en fonction des demandes et de l'intensité de l'accompagnement ayant pour objectif de 50 jeunes, en suivi intensif par portefeuille (rencontre d'une fois par mois).

- **Catégorie des candidats éligibles à l'objectif spécifique**

Structure intervenant dans l'insertion sociale et professionnelle des jeunes dans tous les domaines : orientation, formation, emploi, logement, santé, mobilité, citoyenneté, sports, loisirs, culture et d'accompagnement pour aider les jeunes de 16 à 25 ans à résoudre l'ensemble des problèmes que pose leur insertion sociale et professionnelle.

- **Public cible**

Jeunes de moins de 26 ans

- **Profils de plan de financement**

Taux forfaitaire de 40% des dépenses de personnel (DPE_CSU_cout horaire) pour calculer les coûts restants

Taux forfaitaire de 15% des dépenses de personnel (au réel) pour calculer les dépenses indirectes

- **Autre**

Le présent dispositif possède un rayonnement départemental, celui-ci s'étend sur l'ensemble des territoires.

- **Priorité d'investissement**

1 Favoriser l'insertion professionnelle et l'inclusion sociale des personnes les plus éloignées du marché du travail et des plus vulnérables/ou des exclus

- **Objectif spécifique**

1.I Promouvoir l'intégration sociale des personnes exposées au risque de pauvreté ou d'exclusion sociale, y compris les personnes les plus démunies et les enfants

- **Dispositif**

1.I.15 Mobilité sociale et solidaire

- **Contexte de l'objectif spécifique**

Parmi les principaux freins périphériques à l'inclusion sociale, ceux liés à la mobilité sont quasiment et systématiquement identifiés. Une offre d'accompagnement spécifique doit donc être proposée dans ce cadre.

Les freins à la mobilité, qu'ils soient économiques, matériels, sociaux ou psycho-sociaux, ont des conséquences non négligeables sur l'autonomie des bénéficiaires du RSA ou des jeunes. Parmi ces personnes, la moitié ne dispose pas de permis de conduire ou de véhicule pour se déplacer. Par exemple, plus de 60% n'ont pas pu se rendre à plusieurs rendez-vous de l'emploi, en l'absence de solution de mobilité.

Les difficultés exprimées peuvent être classées en différentes catégories de vulnérabilité :

- des vulnérabilités matérielles et économiques (*notamment dans les territoires ruraux qui ne sont pas sous forte influence d'un pôle ou encore non périurbains*) :
- disposer d'un véhicule,
- pouvoir acheter un abonnement de transports en commun,
- déficit d'offre de mobilité,
- distance aux services publics
- sociales et organisationnelles (monoparentalité, emplois atypiques à horaires morcelés et/ou décalés).
- des problèmes sociaux et psychosociaux (liés à des freins cognitifs et donc une méconnaissance de l'environnement plus ou moins immédiat du lieu de vie de la personne).
- un manque de lisibilité et de visibilité sur l'offre existante : 6 référents solidarités sur 10 estiment ne pas avoir suffisamment de solutions pour répondre aux besoins de mobilité des publics.

Face aux enjeux importants et grandissants en matière de mobilité inclusive, le Département du Pas-de-Calais a pris l'initiative, en novembre 2020, de mener une étude qui lui a permis de mettre en lumière 9 grands enjeux sur ce volet.

Parmi ceux-ci, figurent la nécessité de :

- mieux partager l'information sur l'offre de mobilité,
- renforcer l'accompagnement des publics dans leur parcours de mobilité,
- réaffirmer le rôle majeur du Département et sa volonté d'agir en partenariat avec les différents acteurs.

La gestion de proximité offerte par les services départementaux et la présence de nombreuses structures de mobilité réparties harmonieusement dans le Pas-de-Calais conduisent à proposer la déclinaison de la plateforme départementale, à travers le soutien et la coordination d'acteurs ancrés dans le tissu associatif et institutionnel local. Ces derniers agiront prioritairement, et dans un premier temps, en faveur de l'accompagnement renforcé à la mobilité des publics.

• Objectifs



Les publics, les plus défavorisés, nécessitent une approche particulière qui doit s'intégrer dans un processus global d'accompagnement mené entre le professionnel en charge de la problématique mobilité, le bénéficiaire et son référent insertion. Les objectifs reposent sur les priorités suivantes :

La priorité "Agir en faveur d'un accompagnement individualisé et renforcé des publics" :

- Mieux orienter : Etre connu et reconnu comme seul interlocuteur pour les partenaires de la Mobilité, les institutionnels, les prescripteurs, les porteurs de projet, les divers réseaux...

- Mieux accompagner notamment par le renforcement du partenariat déjà existant avec :

- des associations spécialisées dans la levée des freins psychologiques (dont la Mobilité)
- des auto-écoles sociales apportant un haut niveau d'accompagnement sur le permis
- les organismes de micro-crédit
- les structures de mobilités implantés sur tout le Département

- Mieux connaître les besoins:

- dupliquer les diagnostics compétences mobilité déjà mis en place
- alimenter l'observatoire départemental des Mobilités pour affiner l'offre d'accompagnement à moyen termes.

La priorité "Informer, communiquer et coordonner l'offre de mobilité"

La priorité "Faciliter l'accès à l'offre de mobilité « classique » et faire accepter les nouveaux usages"

- agir pour faire adhérer les publics à l'offre classique pour laquelle les demandeurs d'emploi bénéficient d'avantages tarifaires (AOT, SNCF, offre TAD proposé par les EPCI...)
- permettre l'accès à de nouveaux usages comme les vélos à assistance électrique, l'usage des pistes cyclables ou encore des aires de co-voiturage dont les infrastructures se sont beaucoup développées ces dernières années.

La priorité "Sensibilisation à la Mobilité Durable dans un souci de prévention à la Mobilité"

L'apport du FSE+ permettra de maintenir et de renforcer l'offre de services dédiée.

• **Actions visées**

Au titre des opérations d' « assistance aux personnes » qui présentent un volet d'accompagnement des publics :

Ces actions visent à accompagner exclusivement des personnes qui ne possèdent pas le permis de conduire et pour lesquels il est proposé a minima un accompagnement collectif dans le cadre de l'apprentissage du code de la route et un accompagnement individuel dans le cadre de l'

apprentissage de la conduite. D'autres modules complémentaires permettant de concilier « obtention du permis » et « insertion sociale » (ex : gestion du stress, atelier confiance en soi, gestion du budget, autres) pourront être proposés par le porteur .

Au titre des opérations 'mixtes' d' « assistance aux personnes et aux systèmes » qui possèdent deux volets combinés à savoir l'accompagnement des publics et la coordination territoriale :

L'association des 2 volets vise à faciliter la mise en place d'une démarche intégrée et coordonnée permettant :

- d' « aller vers » et repérer les publics dans le besoin grâce à la mobilisation, l'animation et la coordination des partenaires locaux,
- d'informer les publics, les partenaires du développement social sur les offres de mobilité existantes,
- S'inscrire au cœur d'un partenariat avec les autres structures de mobilité situées en proximité (ex : auto-école sociale, garages solidaires, transport solidaires etc...)
- d'accompagner les publics les plus fragiles dans la réalisation d'un bilan de compétence mobilité ainsi que la préconisation d'un parcours mobilité « sur-mesure » adapté aux besoins spécifiques des publics. Il s'agit pour cela de proposer des outils d'accompagnement suffisants (diagnostic, ateliers thématiques, supports matériels...)

L'action est une démarche d'animation et d'accompagnement pouvant répondre aux logiques de déplacements des publics et qui dépassent bien souvent l'échelle intercommunale.

Concernant les deux types d'opération, il est précisé qu'elles devront se définir comme une étape d'insertion ou de réinsertion de personnes dont le processus de socialisation est fragilisé. En effet, si ces actions n'ont pas pour but premier l'accès immédiat à un emploi, elles constituent une étape de remobilisation sociale préalable des publics très éloignés de l'emploi.

Ces actions mobiliseront les moyens opérationnels de porteurs œuvrant dans le champ de l'accompagnement et de l'animation de la mobilité sociale et solidaire, notamment :

- les plateformes de mobilité territoriales spécialisées dans l'accueil, le diagnostic et l'accompagnement de publics fragilisés par des problématiques de mobilité et s'inscrivant dans les orientations stratégiques « Mamobilité62 » ;
- les acteurs spécialisés dans l'accompagnement aux passages du permis de conduire et s'inscrivant dans les orientations stratégiques "Mamobilité62"

- **Catégorie des candidats éligibles à l'objectif spécifique**

Tous porteurs œuvrant dans le champ de l'accompagnement et de l'animation de la mobilité sociale et solidaire, notamment, les acteurs spécialisés dans l'accompagnement aux passages du permis de conduire et s'inscrivant dans les orientations stratégiques « Mamobilité62 »

- **Public cible**

Le public soutenu est composé de bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (BRSA), de jeunes de moins de 26 ans, de personnes ne percevant plus le Revenu de Solidarité Active mais toujours en parcours d'insertion au sein du Département ou encore de bénéficiaire de l'Aide au retour à l'Emploi (ARE) inscrits chez l'opérateur France Travail.

- **Profils de plan de financement**

Taux forfaitaire de 40% des dépenses de personnel (au réel) pour calculer les coûts restants

Taux forfaitaire de 15% des dépenses de personnel (au réel) pour calculer les dépenses indirectes

- **Autre**

Le présent dispositif possède un rayonnement départemental, celui-ci s'étend sur l'ensemble des territoires.

RÈGLES D'ÉLIGIBILITÉ ET DE SÉLECTION COMMUNES AUX PROJETS FSE+/FTJ

- **Textes de référence**

Règlement UE 2021/1057 du Parlement et du Conseil du 24 juin 2021 instituant le Fonds social européen plus (FSE+) et abrogeant le règlement UE n°1296/2013

Règlement UE 2021/1060 du Parlement et du Conseil du 24 juin 2021 portant dispositions communes relatives au FEDER, au FSE+, au Fonds de cohésion, au FTJ et au FEAMP, et établissant les règles financières applicables à ces Fonds [...]

Décret no 2022-608 du 21 avril 2022 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens de la politique de cohésion et de la pêche et des affaires maritimes pour la période de programmation 2021-2027.

- **Architecture et gestion - lignes de partage**

Le programme national FSE+ « Emploi, inclusion, jeunesse et compétences »

Le Fonds Social européen plus (FSE+) est le principal outil d'investissement social de l'Union européenne et vise à soutenir les politiques de l'Union en matière sociale, d'emploi, d'éducation et de compétences.

En France, la mise en œuvre du FSE+ est partagée entre les conseils régionaux, autorités de gestion des programmes régionaux « FEDER-FSE+ », et l'État dans le cadre du programme national FSE+ « Emploi, inclusion, jeunesse et compétences ».

Le programme national FSE+ dont la Délégation Générale à l'Emploi et à la Formation Professionnelle (DGEFP) est autorité de gestion, est structuré en 7 priorités :

- **Priorité 1 - Favoriser l'insertion professionnelle et l'inclusion sociale des personnes les plus éloignées du marché du travail et des plus vulnérables/ou des exclus ;**

- Priorité 2 - Favoriser l'accès à l'emploi des jeunes et renforcer leur employabilité notamment par la réussite éducative ;
- Priorité 3 - Améliorer les compétences et les systèmes d'éducation, de formation professionnelle et d'orientation pour mieux anticiper et accompagner les mutations économiques ;
- Priorité 4 - Promouvoir un marché du travail créateur d'emploi, accessible à tous et un environnement de travail inclusif et sain ;
- Priorité 5 - Aide alimentaire et matérielle aux plus démunis ;
- Priorité 6 - Favoriser l'innovation sociale et l'essaimage des dispositifs innovants ;
- Priorité 7 - Répondre aux défis spécifiques des régions ultrapériphériques.

Le contenu détaillé du programme national FSE+ est disponible en ligne : <https://fse.gouv.fr/le-programme-national-fse>.

Le programme national FSE+ se compose d'un volet central, mis en œuvre par la DGEFP, et d'un volet déconcentré, mis en œuvre par les Directions (régionales) de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités, en tant qu'autorités de gestions déléguées, et leurs organismes intermédiaires (conseils départementaux, PLIE, métropoles).

Le programme national FTJ « emploi et compétences »

Le Fonds de Transition Juste (FTJ) vise à soutenir les territoires confrontés à de graves difficultés socio-économiques résultant de la transition vers la neutralité climatique des activités industrielles les plus émettrices de CO2.

En France, 10 territoires correspondant à des zones départementales et infra-départementales de 6 régions métropolitaines sont éligibles :

- Le territoire Normandie – Axe Seine et Bresle ;
- Les départements du Nord et du Pas-de-Calais ;
- Des territoires des départements de Moselle, Meurthe-et-Moselle et Haut-Rhin ;
- Le territoire du Pacte de Cordemais en Pays-de-la-Loire ;
- Des territoires des départements du Rhône et de l'Isère ;
- Le département des Bouches-du-Rhône.

Dans ces territoires, le FTJ est mis en œuvre par les Régions pour la mise en œuvre des mesures économiques et par l'État pour les mesures du volet emploi et compétences dans le cadre du programme national FTJ « Emploi et compétences ».

Le contenu détaillé du programme national FTJ est disponible en ligne : <https://fse.gouv.fr/le-programme-ftj>.

L'intervention des fonds FTJ s'inscrit dans les orientations stratégiques et les objectifs définis pour chaque territoire dans le cadre des plans territoriaux de transition juste.

Cadre d'intervention des programmes nationaux FSE+ et FTJ

Dans le cadre des programmes nationaux FSE+ et FTJ, il appartient à chaque autorité de gestion déléguée et à chaque organisme intermédiaire de définir ses propres appels à projets en cohérence

avec les règlements européens et les orientations de chacun des programmes. Ces appels à projets tiennent compte des lignes de partage, définies dans l'Accord de partenariat et dans les accords locaux, avec les programmes et les fonds suivants :

- Les programmes régionaux contenant du FSE+ ;
- Le programme FSE+ de financement de l'aide alimentaire (DGCS) ;
- Le Fonds européen de développement régional (FEDER) ;
- Le Fonds européen agricole pour le développement rural (FEADER) ;
- Le Fonds Asile, Migration et Intégration (FAMI) ;
- Le Fonds Européen pour les Affaires Maritimes, la Pêche et l'Aquaculture (FEAMPA).

• Critères communs de sélection des opérations

Conformément à l'article 73 du Règlement (UE) 2021/1060, l'autorité de gestion établit et applique les critères et procédures de sélection des opérations qui sont non discriminatoires et transparents, assurent l'accessibilité pour les personnes handicapées, l'égalité entre les femmes et les-hommes et tiennent compte de la Charte des droits fondamentaux et de l'Union européenne.

Ces critères et procédures permettent en outre d'optimiser la contribution des fonds de l'Union à la réalisation des objectifs des programmes nationaux. Ils s'appliquent à tous les fonds (FSE+ et FTJ) et à toutes les opérations, y compris celles gérées par les organismes intermédiaires, sous la supervision de l'autorité de gestion.

Conformément à l'article 73.1 du Règlement (UE) 2021/1060, l'autorité de gestion s'assure lors de l'instruction du dossier du respect par l'opération des critères de sélection communs et spécifiques.

1. Principes horizontaux

Les critères de sélection portant sur les principes horizontaux se basent sur les principes fondamentaux de l'Union européenne.

1.1. Non-discrimination

Les projets ne doivent pas induire de discrimination fondée sur le sexe, l'origine raciale ou ethnique, la religion ou les convictions, le handicap, l'âge ou l'orientation sexuelle.

1.2. L'accessibilité aux personnes en situation de handicap

L'accessibilité doit être prise en compte dans toutes les productions (sites internet, plateformes, etc.) et services mis à la disposition du public qui sont cofinancés par les fonds européens.

Si l'opération comporte des participants (accompagnement, formation etc.), l'accessibilité est vérifiée à l'instruction de la demande de subvention, puis contrôlée le cas échéant lors de visites sur place effectuées par le gestionnaire et/ou à l'examen de la demande de paiement (bilan d'exécution) lors du contrôle de service fait.

1.3. Égalité entre les femmes et les hommes

Les opérations doivent respecter et favoriser l'égalité entre les femmes et les hommes. Elle doit être intégrée aux différentes étapes de la mise en œuvre de l'opération. La démarche implique une approche d'intégration de la dimension de genre garantissant que toutes les opérations prennent

ouvertement et activement en compte leurs incidences sur la situation respective des femmes et des hommes dans la perspective d'une élimination des inégalités.

Afin d'être en mesure de fournir la preuve de l'impact à cet égard, le porteur de projet doit indiquer de quelle manière et par quel type d'actions il prend en compte ce principe dès sa demande de subvention, et doit rendre compte de l'atteinte de ces objectifs dans son bilan d'exécution.

1.4. Développement durable et politique de l'Union européenne dans le domaine de l'environnement

À la suite de la réalisation d'une analyse ex ante, les opérations éligibles au programme ont été jugées comme répondant au principe « Do no significant harm » (DNSH).

2. Critères communs

2.1. Règles d'éligibilité communes

Les opérations déposées au titre des programmes nationaux FSE+ et FTJ sont éligibles aux conditions suivantes :

- L'appel à projets s'inscrit dans le cadre temporel de l'article 63.2 du Règlement (UE) 2021/1060 ;
- Elles ne sont pas matériellement achevées ou totalement mises en œuvre avant que la demande de financement au titre du programme ne soit déposée, indépendamment du fait que tous les paiements s'y rapportant aient ou non été effectués ;
- Elles peuvent être mises en œuvre en dehors d'un État membre, y compris en dehors de l'Union, pour autant que l'action contribue à la réalisation des objectifs du programme ;
- Elles font mention du soutien octroyé par les Fonds à l'opération selon les dispositions prévues à l'article 50 du Règlement (UE) 2021/1060 ;
- Elles mettent en œuvre les dispositions en matière de suivi des participants prévues par le règlement (UE) 2021/1057 ;
- Les dépenses valorisées sont liées et nécessaires à la réalisation de l'opération sélectionnée et respectent les règles européennes et nationales (Règlement (UE) 2021/1060, Règlement (UE) 2021/1057, Règlement (UE) 2021/1056, Décret n°2022 608 du 21 avril 2022 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens, respect des règles de la commande publique, de la réglementation des aides d'État, de l'absence de double financement etc.) ;
- Elles sont engagées par le ou les organismes mettant en œuvre l'opération et payées pendant la période d'éligibilité de la convention portant octroi de l'aide FSE+/FTJ dans le respect des dispositions de l'article 63 du règlement (UE)2021/1060 (sauf exceptions précisées dans les textes nationaux applicables) ;
- Les dépenses doivent en outre être justifiées par des pièces probantes, à l'exception des forfaits. L'utilisation d'options de coûts simplifiés permet de recourir à des forfaits sans qu'une étude préalable soit nécessaire pour justifier que le forfait est juste, équitable et vérifiable ;
- Les dépenses de personnel sont éligibles si elles correspondent à la rémunération habituellement versée pour la catégorie de fonction concernée ou si elles sont conformes au droit national applicable, aux conventions collectives ou aux statistiques officielles ;
- Les associations et fondations qui sollicitent une subvention au titre des programmes nationaux FSE+ ou FTJ s'engagent à souscrire un contrat d'engagement républicain conformément au décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article

10-1 de la Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

- Pour les opérations de moins de 200 000€ de coût total, chaque dépense valorisée dans le plan de financement doit être couverte par une option de coûts simplifiés (forfait), et seules les dépenses servant d'assiette de calcul aux taux forfaitaires peuvent être valorisées au réel (cette obligation ne concerne pas les projets dont le régime d'aide d'Etat est « aides de minimis »).

2.2. Critères communs de priorisation des opérations

Les opérations sélectionnées doivent contribuer à atteindre les objectifs fixés dans les programmes nationaux au niveau de chaque priorité et objectif spécifique :

- Les organismes porteurs de projets doivent être en capacité de respecter les conditions de suivi et d'exécution des opérations telles que prescrites par les textes européens et nationaux applicables, en particulier les obligations liées au bénéfice d'une aide du FSE+ ou du FTJ ;
- Le volume de l'aide et la dimension de l'opération doivent être subordonnés à une analyse en termes de coûts/avantages du financement par le FSE+ ou le FTJ au regard des contraintes de gestion et de suivi de l'opération cofinancée afin d'encourager la concentration des crédits.

En outre, sont privilégiées les opérations présentant une « valeur ajoutée européenne » et répondant aux exigences suivantes :

- La logique de projet (stratégie, objectifs, moyens, résultats) ;
- La qualité du partenariat réuni autour du projet ;
- L'effet levier du projet, y compris sur l'amélioration de la situation des participants ;
- Le nombre de participants, leur ciblage et sa cohérence avec les objectifs du programme et du cadre de performance.

En complément, pour les opérations déposées au titre de la priorité 5 (aide alimentaire et matérielle) du programme national FSE+ sont privilégiées les opérations qui répondent aux critères suivants :

- La capacité des projets à répondre à un objectif d'intégration sociale des personnes en situation de vulnérabilité économique ou sociale en leur donnant un accès digne à une alimentation saine, équilibrée et de qualité et à des biens de première nécessité ;
- La qualité de l'accompagnement social proposé ;
- La capacité des projets à limiter au minimum les déchets d'emballage ;
- La présence et la qualité de liens avec les producteurs locaux pour la fourniture de produits abordables ;
- L'examen de l'impact environnemental des opérations avec un objectif de réduction de cet impact ;
- L'association/emploi de personnes issues des groupes défavorisés pour la fourniture de l'aide.

RÈGLES D'ÉLIGIBILITÉ ET DE SÉLECTION SPÉCIFIQUES DE L'APPEL À PROJETS



Les projets présentés doivent s'inscrire dans les orientations du Pacte des Solidarités Territoriales du Conseil départemental et des feuilles de routes territoriales.

Les opérations financées doivent s'inscrire dans la stratégie et les objectifs présentés précédemment.

• **Éligibilité géographique**

Le périmètre géographique applicable est l'ensemble du département.

• **Éligibilité temporelle**

Le projet ne doit pas être achevé au moment du dépôt de la demande de financement.

La durée maximale de réalisation est de 24 mois courant à compter du 1er janvier 2026 et au plus tard au 31 décembre 2027.

La période de réalisation de l'opération et la période de validité de la convention, seront fixées dans l'acte attributif de la subvention sollicitée.

• **Éligibilité des participants**

Trois méthodes de justification de l'éligibilité des participants sont possibles pour attester l'éligibilité d'un participant. En effet, des dispositions ont été prises afin de faciliter les opérations de contrôle associées en premier lieu pour des dispositifs qui accueillent des publics fragiles ou exposés (enfants, etc.). Elles vous sont détaillées ci-après brièvement :

- **Méthode n° 1** : le justificatif d'éligibilité émane d'une structure publique ou d'une structure privée investie d'une mission de service public compétente en la matière et est fourni soit par le participant soit directement par la structure concernée ;
- **Méthode n° 2** : le justificatif d'éligibilité est une déclaration cosignée par le participant et le porteur de projet
- **Méthode n° 3** (à titre dérogatoire et uniquement pour l'OS L) : la seule présence du participant dans l'opération suffit à justifier son éligibilité

Un guide complet est également disponible dans la boîte à outils dématérialisée du département du Pas de Calais (cf. guide éligibilité participants, pages 5 à 8).

Au regard des dispositions passées et existantes (*opérations précédemment réalisées ou en cours*), des pièces justificatives probantes sont tenues à disposition et transmises lors du contrôle de service fait. En conséquence, la méthode 1 est retenue dans le cadre du présent appel à projets.

Il vous est demandé d'indiquer expressément dans votre demande votre choix de formule afin que cette disposition soit conventionnée. Cette information est à renseigner dans votre demande, sa partie « Projet », sous partie « Éligibilité du public », en réponse à la question « Sur la base de quel(s) type(s) de pièces, vérifierez-vous et justifierez-vous l'éligibilité des participants ? »

Il revient au porteur de projet de conserver toutes pièces probantes :

Les actions relevant du « **Coordinateurs Logement D'Abord** » requièrent la mise en œuvre d'opérations au bénéfice des objectifs et publics ciblés. Ces actions étant qualifiées d'assistance aux structures et non aux personnes, il n'y a pas de justificatifs à collecter.

Coaching jeunesse

Les pièces d'éligibilité des publics seront : la fiche navette de positionnement sur l'opération validée par le Département (Service Local Allocation Insertion) ou une pièce d'identité (cni, passeport) ou un document Caf, Pôle emploi ou Cnam (attestation carte vitale) sur lequel figure la date de naissance.

Mobilité sociale et solidaire

Il revient au porteur de projet de conserver toutes pièces probantes :

- L'attestation CAF datée ou faisant apparaître le mois d'entrée dans l'opération ou extrait du logiciel CDAP (mon compte partenaire) pour les BRSA
- Ou Le justificatif d'action d'insertion (CDDI par ex) préalable pour lequel des droits RSA étaient connus (attestation des droits à l'entrée dans la précédente action d'insertion)
- Ou Une pièce d'identité (cni, passeport), un document Caf, Pôle emploi ou Cnam (attestation carte vitale) sur lequel figure la date de naissance pour les jeunes de moins 26 ans.
- Ou en fonction de la typologie de public, attestation CAF à la date d'entrée dans le parcours initial ou extrait du logiciel CDAP (mon compte partenaire) et/ou pièces d'identité si aucune date de naissance figure sur les documents officiels (Caf, Pôle emploi, Cnam), pour les bénéficiaires en suite de parcours.

• Critères d'exclusion des demandes de subvention

L'autorité responsable considérera qu'une demande de subvention n'est pas admissible et ne peut être instruite lorsque :

- L'organisme qui introduit la demande est en procédure de redressement judiciaire, en état de faillite ou a été placé en liquidation judiciaire ;
- Le financement européen demandé s'apparente à une subvention d'équilibre et/ou de fonctionnement ;
- Le projet bénéficie d'un autre financement européen pour les mêmes dépenses ;
- Le projet est porté par une personne physique ;
- Le projet ne répond pas aux prescriptions fixées par le présent appel à projet ;

• Taux de cofinancement FSE+

Dans le cadre du Programme National FSE+ 2021-2027, l'ancienne région Nord-Pas-de-Calais a été définie comme « région en transition » au regard de son PIB/habitant compris entre 75 % et 100 % de la moyenne européenne. En conséquence, le taux de cofinancement du FSE+ est porté à 60 % maximum des dépenses éligibles totales sur l'enveloppe gérée par le Conseil départemental du Pas-de-Calais. Toutefois, le Conseil départemental se réserve le droit de moduler ce taux par opération en fonction des contreparties publiques réunies sur le plan de financement total de la subvention globale qui lui est déléguée.

Selon le principe de complémentarité, le FSE+ n'intervient en principe qu'en cofinancement d'un projet. Un porteur doit donc trouver d'autres co-financeurs, ou disposer de sa propre trésorerie.

Le taux d'intervention du FSE+ doit être au minimum de 10%. Ce taux de cofinancement minimal s'appréciera au moment de l'instruction et pourra être diminué lors de la réalisation de l'action en raison d'un cofinancement non prévu ou d'une sous-réalisation importante notamment.

- **Plan de financement FSE+**

- **En dépenses :**

- o Les dépenses de personnel : sont éligibles les dépenses de personnels intervenant directement sur l'objet de l'action. Les fonctions supports au sein du poste de dépenses directes du personnel sont inéligibles. Les temps complets ou le pourcentage d'affectation mensuellement fixe sont à privilégier.

Pour les salariés partiellement affectés à une opération FSE+, le taux d'affectation minimum est de 30%.

L'opportunité d'un recours à un temps de travail mensuellement variable sera strictement appréciée par le service instructeur, qui pourra le cas échéant en refuser l'application.

Conformément au règlement (UE) 2021/1057 du 24 juin 2021, les frais de personnel directs sont éligibles à une contribution dans le cadre du soutien général au titre du volet FSE+ relevant de la gestion partagée s'ils correspondent à la rémunération habituellement versée au bénéficiaire pour la catégorie de fonction concernée ou s'ils sont conformes au droit national applicable, aux conventions collectives ou aux statistiques officielles. Afin de vérifier l'éligibilité de la dépense, une demande de justification pourra être faite sur la base du salaire antérieur, ou du salaire d'autres postes équivalents dans la structure non financés FSE+.

En complément, il convient de se référer au décret d'éligibilité des dépenses - Décret n° 2022-608 du 21 avril 2022 (<https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000045638719>) :

Les dépenses de personnel éligibles sont les rémunérations, charges patronales et salariales comprises, et tous les autres traitements accessoires et avantages des personnels affectés à l'opération, réellement supportés, directement ou indirectement, en numéraire ou en nature, par la structure.

Ces dépenses sont justifiées par des pièces :

1° Attestant du temps d'affectation du personnel considéré au projet :



a) Pour les personnels affectés à temps fixe par mois sur l'opération concernée, les pièces sont des copies de fiches de poste ou des copies de lettres de mission ou des copies des contrats de travail. Ces documents précisent les missions, la période d'affectation des personnels à la réalisation du projet et doivent avoir été acceptés par l'autorité de gestion. Dans ce cas, les copies de fiches de temps passé ou les extraits de logiciel de gestion de temps ne sont pas requis ;

b) Pour les personnels affectés à temps variable à la réalisation de l'opération, les pièces sont des copies de fiches de temps, à minima mensuelles datées et signées par le salarié et son responsable hiérarchique, ou des extraits de logiciel de gestion de temps permettant de tracer le temps dédié à l'opération ;

En cas de mise à disposition de personnel, la copie de la convention de mise à disposition nominative doit être fournie.

- Les dépenses directes de fonctionnement : sans objet, opérations prétendument sous régime du forfait de compensation (forfait de 40%). Dans le cas contraire (sélection du forfait indirect de 15), les dépenses seront déclarées au réel et accompagnées des justificatifs d'usage, probants et conformes au décret d'éligibilité des dépenses susmentionné ;
- Dépenses indirectes de fonctionnement : pour cet appel à projets, un forfait de compensation (40%) est prévu pour couvrir les autres coûts restants directs et indirects en dehors des frais de personnel (cf. Règles particulières d'éligibilité et de justification des dépenses), ou à défaut, le forfait indirect de 15.
- Dépenses de prestation : sans objet, opérations prétendument sous régime du forfait de compensation (forfait de 40%). Dans le cas contraire (sélection du forfait indirect de 15), les dépenses seront déclarées au réel et accompagnées des justificatifs d'usage, probants et conformes au décret d'éligibilité des dépenses susmentionné ;
- Dépenses liées aux participants : sans objet, opérations prétendument sous régime du forfait de compensation (forfait de 40%). Dans le cas contraire (sélection du forfait indirect de 15), les dépenses seront déclarées au réel et accompagnées des justificatifs d'usage, probants et conformes au décret d'éligibilité des dépenses susmentionné ;

• **En ressources :**

o Les subventions liées à la réalisation de l'opération sont à déclarer dans les ressources.

Le plan de financement sera examiné sur ces critères :

- L'équilibre général, et notamment l'adéquation entre les moyens mobilisés et les coûts présentés ;
- L'équilibre du plan de financement entre les dépenses et les ressources ;
- Le détail et bases de calcul des dépenses présentées ;
- Les moyens de justification des dépenses ;

• **Montant FSE+**

Aucun projet ne sera sélectionné en dessous de 51 000 € de FSE+.

Cette règle s'explique au regard, d'une part, de la nécessité de favoriser le montage de projets structurants et de grande ampleur, et, d'autre part, du rapport coûts/avantages de l'apport du FSE+ dans les actions. Elle se justifie en outre au regard des frais de gestion occasionnés à la structure et au service gestionnaire.

Les modalités du paiement de votre aide FSE+ seront inscrites dans votre convention. Une avance de 30% vous sera proposée dès notification de la convention, sous réserve de transmission d'une attestation de démarrage de l'opération.

• **Contreparties financières**

La mise en œuvre de crédits communautaires nécessite la mobilisation de contreparties publiques ou privées. Les contreparties clairement identifiables sont donc à présenter et le bénéficiaire devra préciser dans sa demande de subvention si le cofinancement porte sur le même périmètre physique et/ou temporel. L'ensemble des ressources, conventionnées ou non, concourant à la réalisation de l'opération est pris en compte pour le calcul du montant des crédits FSE+ dus.

L'instruction permettra de déterminer le montant des contreparties à valoriser dans le plan de financement de l'opération, à l'appui des pièces transmises par le bénéficiaire (convention, attestation d'engagement du cofinancier, etc.)

Lors des demandes de paiement, et afin de déterminer le montant de FSE+ dû, le bénéficiaire devra transmettre :

- Les attestations des cofinancements ou les conventions correspondant a minima à la période sur laquelle porte le bilan d'exécution et mentionnant l'absence de cofinancement par l'Union européenne de ces subventions ;
- Pour le bilan final, les ressources définitivement encaissées sur l'opération et les attestations de paiement afférentes accompagnées le cas échéant d'une attestation du cofinancier indiquant le montant définitivement attribué à l'opération.

La boîte à outils numérique des appels à projets FSE+ comprend un modèle d'attestation d'engagement.

• **Prise en compte des principes horizontaux assignés au FSE+**, que sont l'égalité femmes-hommes et la non-discrimination. Les porteurs de projets devront démontrer un caractère proactif et être en capacité de mesurer – évaluer - quantifier ses actions ainsi que d'en justifier la prise en compte effective par des pièces probantes à l'instruction et lors du dépôt du bilan.

En outre, une évaluation ex ante a été conduite en début de programmation 2021-2027 par l'autorité de gestion (DGEFP) conduisant à qualifier les programmes du volet social de l'UE comme neutres en termes d'impacts sur l'environnement. Bien que non conventionné, nous vous invitons toutefois à mettre en place des actions de sensibilisation au développement durable auprès des publics accompagnés ou des partenaires, à ne pas nuire à l'environnement et à respecter ce principe dans le cadre de la mise en œuvre de vos opérations.

[Une fiche spécifique a été élaborée pour vous aider à mieux appréhender le respect des principes horizontaux.](#) Elle est accessible depuis la boîte à outils dématérialisée.

• **L'accessibilité aux personnes en situation de handicap :**

L'accessibilité doit être prise en compte dans toutes les productions (sites internet, plateformes, etc.) et services mis à la disposition du public qui sont cofinancés par les fonds européens.

Si l'opération comporte des participants (accompagnement, formation etc.), l'accessibilité sera contrôlée lors de l'instruction de la demande sur la base de justificatifs (photos, attestation d'accessibilité, autres), le cas échéant lors de visites sur place et/ou lors du bilan d'exécution en cas de mesures complémentaires requises par le service instructeur.

• Charte des droits fondamentaux de l'Union Européenne

Le porteur de projet s'engage à respecter la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne lors de la mise en œuvre des opérations cofinancées par le Fonds Social Européen.

Proclamée lors du Conseil européen de Nice, le 7 décembre 2000. Elle comporte 54 articles consacrant les droits fondamentaux des personnes au sein de l'UE. Ceux-ci sont répartis entre six valeurs individuelles et universelles constituant le socle de la construction européenne : dignité, liberté, égalité, solidarité, citoyenneté et justice.

Le préambule de la Charte expose que "l'Union se fonde sur les valeurs indivisibles et universelles de dignité humaine, de liberté, d'égalité et de solidarité ; elle repose sur le principe de la démocratie et le principe de l'Etat de droit. Elle place la personne au cœur de son action en instituant la citoyenneté de l'Union et en créant le principe de liberté, de sécurité et de justice".

• Contrat d'engagement républicain

Les associations et fondations qui sollicitent une subvention publique s'engagent à souscrire un contrat d'engagement républicain conformément au décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Par la souscription de ce contrat d'engagement républicain, les associations et fondations s'engagent à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République, ne pas mettre en cause la laïcité au sein de la République et s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public pour tout dépôt d'une demande de subvention ; elles en informent leurs membres par tout moyen.

À ce titre, les porteurs de projets devront accompagner leurs demandes de subvention d'une attestation de contrat d'engagement républicain (à ajouter aux pièces jointes de votre dossier de demande FSE+) dont vous trouverez le contenu dans la boîte à outils numérique de cet appel à projets et sur le lien suivant : https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/article_jo/JORFARTI000044806657

• Vérification de l'absence de double financement FSE-FRR

La Facilité de reprise et de résilience (FRR), est un instrument financier de l'UE déployé dans le cadre du plan de relance européen NextGenerationEU.

Les crédits FRR ne financent pas directement des projets ou politiques publiques mais sont remboursés à l'État au titre de mesures déjà financées par le budget national via les crédits du plan France relance. Le risque de double financement porte donc sur la mobilisation en contrepartie du FSE de crédits de l'État bénéficiant de remboursements FRR.

Il appartient donc au bénéficiaire de contribuer à établir que les potentiels crédits d'État mobilisés au titre de l'opération ne sont pas des crédits de l'État refinancés par la FRR.

À cet effet, il est demandé de compléter une attestation qui s'appuie notamment sur les mesures financées par la FRR recensées (Plan national de reprise et de résilience). Le modèle de cette attestation est disponible dans la boîte à outils (ressources / attestations / "attestation de non mobilisation de crédit européen")

Le processus de la comitologie :

- **Pré-comité** : le Comité Départemental FSE+ Inclusion en Pas-de-Calais est également composé des représentants de l'organisme intermédiaire Terri'Mouv Inclusion (structure de gestion des Plans Locaux pour l'Insertion et l'Emploi) et de l'Autorité de Gestion Déléguée (DREETS). Le CDFSE+ technique examine les programmations d'opérations du Conseil départemental du Pas-de-Calais et de Terri'Mouv Inclusion.
- **Comité de programmation** : la Commission permanente du Conseil départemental du Pas-de-Calais est le comité de programmation. La phase conventionnement des aides UE survient suite à la délibération de cette instance.
- **Critères spécifiques de sélection des opérations**
 - Pertinence du projet au regard des objectifs et changements attendus. Valeur ajoutée apportée par le FSE au regard des dispositifs relevant du droit commun, et répondant aux exigences suivantes :
 - o la logique de projet (stratégie, objectifs, moyens, résultats), la capacité d'animation et le partenariat réuni autour du projet ;
 - o l'opportunité de l'opération au regard des projets déjà sélectionnés sur le territoire ;
 - Adéquation aux besoins du territoire ;
 - Expérience et compétence reconnues de l'opérateur ;
 - Adéquation entre les moyens humains, techniques et financiers mobilisés et les résultats attendus (viabilité du calendrier, capacité opérationnelle et proportionnalité des moyens) afin de statuer sur la faisabilité de l'opération ;
 - Cohérence du calendrier de réalisation proposé ;
 - Capacité administrative de la structure à satisfaire aux obligations de gestion et de suivi administratif du FSE+ (adapter les moyens humains, disposer d'outils de suivi fiables, respecter les obligations de publicité FSE+, maîtriser l'applicatif Ma Démarche FSE+, etc.) ;
 - Capacité financière à porter l'opération (une analyse financière de la structure sera réalisée) ;
 - Simplicité de mise en œuvre : les opérations ne contenant que des dépenses directes de personnel avec un taux d'affectation à 100% de leur temps de travail ou des temps mensuellement fixe.
 - Contribution à l'atteinte des indicateurs de résultat et de réalisation

- Critères qualitatifs : rôle, qualification (diplôme) et expérience des intervenants en lien avec le rôle dans le projet, projets développant des approches innovantes, etc. ;
- Capacité du porteur de projets à respecter les obligations communautaires en termes de publicité et d'indicateurs;

Les dossiers devront contenir une description détaillée des actions prévues dans le cadre du projet et justifier de la pertinence du projet au regard des besoins du territoire, du public visé et/ou de la problématique à laquelle il est destiné à répondre, en précisant les objectifs poursuivis et les résultats attendus.

• Sélection des demandes des appels à projets

Le recours à la grille fournie par l'autorité de coordination et de gestion (DGEFP) est une obligation visant à encadrer le processus de sélection des demandes déposées dans le cadre des appels à projets. Ce outil est constitué d'un corpus de critères permettant la priorisation des projets soumis et le respect de l'enveloppe du montant total du soutien prévu. Les critères nationaux sont les suivants :

A. Eligibilité de l'opération

- Eligibilité des actions de l'opération à l'Appel à projets
- Respect des règles d'éligibilité communes et spécifiques

B. Respect des principes horizontaux

- Prise en compte de l'égalité hommes-femmes
- Prise en compte de la lutte contre les discriminations
- Prise en compte de l'accessibilité des personnes handicapées

C. Critères de priorisation

Critères nationaux

- Capacité à respecter respecter les conditions de suivi et d'exécution des opérations telles que prescrites par les textes européens et nationaux applicables, en particulier les obligations liées au bénéfice d'une aide du FSE+
- Le volume de l'aide et la dimension de l'opération sont subordonnés à une analyse en termes de coûts/avantages du financement par le FSE+ au regard des contraintes de gestion et de suivi de l'opération (par ex : coût moyen par participant)
- Logique de projet (stratégie, objectifs, moyens, résultats)
- Qualité du partenariat réuni autour du projet
- Effet levier du projet, y compris sur l'amélioration de la situation des participants

- Nombre de participants, leur ciblage et leur cohérence avec les objectifs du programme et du cadre de performance

Critères locaux

- Le caractère innovant du projet
- L'expérience du porteur de projet dans le domaine et/ou sur les fonds européens (recours éventuel à MDFSE 2014-2020 et à l'interface de la Commission Arachné)
- L'adéquation entre la capacité financière et l'envergure du projet
- La prise en compte des caractéristiques du territoire (rural, isolé, zone urbaine sensible, etc.)
- L'impact du projet sur l'objectif poursuivi, le public accompagné et le territoire

Ces éléments sont présentés à un comité de sélection composé de partenaires institutionnels et de différents représentants du territoire.

Il est à noter qu'une "fiche préparatoire" est complétée par le service instructeur afin d'accompagner le remplissage de la grille de sélection des appels à projets précitée.

Pour plus de détails, se référer à la boîte à outils et sa partie "Etapas d'un dossier, recevabilité, sélection" ("fiche préparatoire sélection des projets").

• Règles particulières d'éligibilité et de justification des dépenses

• Justification des dépenses / ressources du projet cofinancé

Conformément aux règlements européens et nationaux, les dépenses présentées au réel sont éligibles si :

Elles relèvent des catégories de dépenses autorisées par la réglementation en particulier le décret n° 2022-608 du 21 avril 2022 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens de la politique de cohésion et de la pêche et des affaires maritimes pour la période de programmation 2021-2027 ;

o elles sont liées et nécessaires à la réalisation de l'opération sélectionnée. Dans le cadre de l'instruction du projet, le service instructeur peut ainsi être amené à écarter des dépenses notamment si le lien à l'opération n'est pas clairement défini. Pour rappel, le taux minimum d'affectation sur l'opération des salariés de l'opération doit être de 30 %. Les temps complets sont à privilégier, les fonctions dites support inéligibles en dépenses directes.

o elles sont supportées comptablement par l'organisme (sauf exceptions précisées dans les textes nationaux et communautaires applicables) ;

o la mise en concurrence des dépenses de prestation déclarées au réel est justifiée ;

o elles peuvent être justifiées par des pièces comptables probantes ;

o elles sont engagées, réalisées et acquittées selon les conditions prévues dans l'acte attributif de subvention.

Aussi, dans le cadre d'un financement européen, vous devrez répondre aux obligations et exigences attachées à la gestion du Fonds social européen sur la base des éléments précités.

C'est pourquoi les pièces suivantes doivent être mises à la disposition du service instructeur :

- Préalablement au dépôt du bilan et des opérations de contrôle de service fait, produire, au stade du conventionnement, les conventions conclues avec les structures partenaires, permettant d'établir la réalité juridique et financière du partenariat, si tel est le cas ;
- L'intégralité des pièces justificatives de dépenses se rapportant au projet ;
- Fournir une attestation de non subventionnement européen en cas d'achat de biens d'équipement ou immobiliers ;
- La preuve de leur acquittement (état récapitulatif des dépenses acquittées certifié par l'expert-comptable, ou le commissaire aux comptes ou, à défaut, toute autre preuve de leur acquittement : ordres de virement, extraits de relevés bancaires, factures acquittées, ou, pour les ministères, attestation du CBCM, etc.) et de leur inscription comptable ;
- Les attestations et preuves des cofinancements publics et privés. Un état récapitulatif des cofinancements perçus visé par le comptable public ou le commissaire aux comptes ou l'expert-comptable ou, à défaut, pour les maîtres d'ouvrages privés un extrait des relevés bancaires faisant apparaître les ressources correspondantes ;
- Les justificatifs des taux d'affectation et/ou décotes appliquées aux dépenses (ces deux modalités permettent d'exclure les dépenses non éligibles au projet cofinancé) ;
- Les pièces permettant de localiser le matériel acquis ;
- Les pièces justifiant le respect des règles en matière de mise en concurrence ;
- Les pièces relatives aux recettes perçues, le cas échéant ;
- Toute autre pièce permettant d'attester de la réalité du projet.

Vous pouvez vous reporter au document d'appui méthodologique qui est accessible depuis la boîte à outils accessible depuis le site internet.

Options de coûts simplifiés (OCS) – Profils de financement

La forfaitisation des coûts évite au bénéficiaire de devoir justifier les dépenses forfaitisées à partir de pièces comptables (factures, justificatifs d'acquittement, etc), ce qui permet de diminuer de manière significative la charge administrative liée aux différents niveaux de contrôle. La forfaitisation des coûts vise à diminuer non seulement le volume des pièces comptables contrôlées mais aussi à sécuriser ce type de dépenses.

- **L'appel à projets propose deux profils de plan de financement :**

- Taux forfaitaire de 40% des dépenses de personnel (au réel) pour calculer les coûts restants (codification : DPE_CSU1/CR40%) :

1. L'appel à projets prévoit les catégories des autres coûts directes qui suivent : fonctionnement direct, prestations de services, dépenses liées aux participants. Cependant, les postes de dépenses inhérents ne sont pas ouverts dans MDFSE+ si ce profil de financement est sélectionné lors de la création de la demande.
2. Il est nécessaire de répertorier dans la demande, la liste des catégories de dépenses mobilisées nécessaires à la réalisation du projet, dans le bloc « structuration » du plan de financement :

Important et dans l'attente de la mise à jour de MDFSE+ permettant de saisir ces informations :

- Transmission d'une note ad hoc signée qui comporte un tableau qui précise les autres postes de dépenses directes nécessaires à la réalisation du projet ;
 - En cas de livraison de la fonction MDFSE+ en cours d'instruction de la demande : la main sera rendue au bénéficiaire pour mettre à jour son formulaire de demande.
3. Une vérification est conduite par le service gestionnaire :
 - En effet, la validation de ce forfait est conditionnée à l'existence d'autres coûts restants directs, la seule existence de dépenses indirectes n'étant pas une condition suffisante.
 - Si le choix du forfait est validé à l'issue du contrôle mené par le service instructeur, les autres dépenses directes autres que "personnel" ne feront pas l'objet d'une déclaration et seront prises en charge dans le cadre du forfait de compensation des autres coûts restant directs et indirects.
 - Dans le cas inverse, une demande de modification de la demande sera transmise permettant de modifier le profil de financement (en l'occurrence, celui de 15%, permettant l'ouverture des autres postes de dépenses directes). Pour précision, changer de profil de plan de financement entraîne la suppression des éléments financier saisis (en l'occurrence, du contenu du tableau des dépenses de personnel). Voir le manuel MDFSE+ demande de subvention.
 - Taux forfaitaire de 15 % des dépenses de personnel (au réel) pour calculer les dépenses indirectes (codification : DPE_R/DPF_R/DPEXT_R/DPAR_R/DPI15%).

En outre, pour les projets qui ne relèvent pas du régime aides de minimis et dont le coût total est inférieur à 200 000 euros, le recours à des OCS est obligatoire (cf. article 53§2 du RPDC).

Hors dépenses calculées sur la base d'une option de coûts simplifiés, seules sont éligibles à un cofinancement FSE+ les dépenses correspondant aux coûts justifiés et acquittés sur une base réelle. Le versement FSE+ intervient en remboursement des dépenses effectivement acquittées par le porteur du projet et validées, au terme d'une procédure de contrôle de service fait (CSF) exercé par le gestionnaire des crédits européens sur le bilan d'exécution dressé par le porteur du projet et sur les pièces justificatives probantes fournies en appui de ce bilan.

- **Autre**

Suivi administratif du dossier

Le bénéficiaire s'engage à informer le service gestionnaire de toute modification qui pourrait intervenir en cours d'exécution de l'opération, portant sur ses objectifs ou ses caractéristiques techniques et financières telles que définies dans la convention et ses annexes. Si nécessaire, le projet fera l'objet d'un avenant à la convention.

Le bénéficiaire s'engage à respecter les clauses de la convention, en particulier celles relatives à la période de réalisation de l'opération et aux délais de production des bilans d'exécution.

Il informe le service gestionnaire de l'avancement de l'opération, d'une nécessaire évolution du calendrier de réalisation ou de son abandon.

Il donne suite à toute demande du service gestionnaire en vue d'obtenir les pièces ou informations relatives à l'opération nécessaires au calcul du montant de l'aide FSE à verser. **Sans réponse dans les délais fixés, le service gestionnaire peut procéder à la clôture du dossier et si nécessaire à la déprogrammation de tout ou partie de l'aide du FSE.**

En cas de liquidation, le bénéficiaire informe le service gestionnaire dans les meilleurs délais et lui transmet tous les éléments justificatifs des dépenses déjà déclarées.

En vue du paiement de l'aide du FSE, l'organisme bénéficiaire remet au service gestionnaire son bilan d'exécution final selon les modèles établis, aux dates prévues par la convention et accompagnés de toutes les pièces justificatives requises.

Le bénéficiaire accepte de se soumettre à tout contrôle administratif, technique ou financier, sur pièces et/ou sur place, y compris au sein de sa comptabilité, effectué par le service gestionnaire ou par toute autorité habilitée ; il présente aux agents du contrôle tous documents et pièces établissant la réalité, la régularité et l'éligibilité des dépenses encourues.

Le porteur de projet se référera également pour le nommage des justificatifs déposés dans l'interface MDFSE+ à la nomenclature suivante :

Qualitatif

- Réalisation de l'opération: REA objet (exemples: «REA livret de suivi»; «REA compte rendu»)
- Autres pièces nécessaires à la bonne compréhension du projet: AUT objet
- Publicité: PUB objet (exemples: «*PUB affiche A3*»; «*PUB copie écran site internet*»)
- Principes horizontaux: HOR objet (exemple: «HOR bilan atelier femmes hommes»; «attestation ERP cat5»)
- Éligibilité des participants: ELI Nom Prénom objet (exemple: «ELI Gitz Timothée attestation caf»)

Financier



- Dépenses de personnel: DPE Nom Prénom objet (exemple: «*DPE Dupont Christian bulletin de paie de janvier*»)
- Ressources: RES objet (exemple: «*RES ASP relevé bancaire*»)

Une fiche détaillant les différentes étapes de traitement d'un dossier d'aide FSE+ est consultable depuis l'espace boîte à outils des appels à projets FSE+.

Obligations de publicité

Le règlement (UE) n° 2021/1060 précise à l'article 50 que « Les bénéficiaires et les organismes mettant en œuvre les instruments financiers font mention du soutien octroyé par les Fonds à l'opération, y compris des ressources réutilisées conformément à l'article 62 ».

Le bénéficiaire devra prévoir les mesures de publicité sur le soutien apporté par l'Union européenne conformément aux modalités indiquées dans l'article 50 du règlement précité.

Ces modalités sont présentées dans plusieurs supports dont le « tutoriel publicité FSE+ », téléchargeable depuis le site internet (boîte à outils).

Le site national de la DGEFP comprend plusieurs sections pour renseigner les porteurs de projets dont :

- <https://fse.gouv.fr/les-obligations-de-communication>
- <https://fse.gouv.fr/foire-aux-questions>
- <https://fse.gouv.fr/basedocumentaire>
- https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_fr

Le non-respect de cette obligation entraînera, conformément au point 3 de l'article 50 du règlement (UE) n°2021/1060, une correction forfaitaire pouvant aller jusqu'à 3% (principe de proportionnalité).

Suivi des indicateurs

Le règlement UE n°2021/1057 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 contient des dispositions en matière de suivi des participants aux actions cofinancées par le Fonds social européen. La Commission européenne souhaite que des données fiables soient disponibles en continu afin de pouvoir les agréger au niveau français et européen.

La fiabilité et la disponibilité des données permettent de contribuer au pilotage et à la mesure de l'impact des programmes et de faire la preuve de l'efficacité de la politique de cohésion sociale. Les données agrégées ensuite aux niveaux français et européen permettront de mesurer les progrès réalisés au regard des cibles fixées dans le programme.

Ainsi il est obligatoire de renseigner les données relatives à chaque participant dès leur entrée dans l'action. Les données saisies relatives aux participants doivent être conformes au public visé par l'opération.

Le suivi des participants fait partie intégrante de la vie du dossier et constitue une aide au pilotage du programme. Faute de renseignement de certaines données, les participants ne pourront être pris en compte dans le cadre de performance du programme.

Les porteurs de projets devront obligatoirement recueillir des données relatives à chaque participant au fil de l'eau (coordonnées, données d'entrée et de sortie de l'opération concernant notamment la situation sur le marché du travail). Toutes les données d'entrée et de sortie des participants doivent être saisies de manière exhaustive dans le système d'information Ma Démarche FSE+ avant le dépôt du bilan final.

Au démarrage de l'opération, ces données doivent être collectées et saisies par le porteur de projet, au plus tard un mois après l'entrée du participant dans l'action.

Il incombe au porteur de projet de mettre en place un système d'autocontrôle de la collecte et de la saisie des données des participants. Le porteur doit décrire si les questionnaires participants de la DGEFP sont utilisés, comment ils sont remplis (par les participants eux-mêmes, par un conseiller etc.), comment ils sont reportés sur la plateforme « Ma démarche FSE+ », le système d'autocontrôle (qui, quand ?), etc.

En outre, dans le cadre de l'instruction si des participants ont déjà été saisis dans le module « indicateurs / participants » de « Ma démarche FSE+ », une vérification de la cohérence des caractéristiques saisies pour ces participants, de leur éligibilité sera conduite.

Les données relatives aux sorties des participants (annexe I du règlement UE n°2021/1057 du Parlement européen et du conseil du 24 juin 2021 relatif au FSE) sont obligatoirement renseignées à la sortie du participant de l'action. Ces données doivent être collectées entre le moment où la personne quitte l'action (date de la sortie) et la quatrième semaine qui suit l'évènement.

À titre d'information, le dispositif "**Coaching jeunesse**" concourt aux indicateurs suivants :

Indicateurs de réalisation :

- Total participants
- Sans domicile fixe ou en exclusion du logement

Indicateurs de résultats :

- Personnes sans domicile fixe ou en exclusion du logement accédant à un logement pérenne à 6 mois

Ainsi, s'agissant d'opérations du type assistance aux structures ("**coordinateur du logement d'abord**"), il n'y a pas d'indicateurs à saisir.

Néanmoins, à titre d'information, le présent appel à projets concourt indirectement aux cibles suivantes (bénéficiaires finaux) :

- Total participants
- Sans domicile fixe ou en exclusion du logement

- Personnes sans domicile fixe ou en exclusion du logement accédant à un logement pérenne à 6 mois

Des indications sur les données de base servant à calculer les indicateurs (notions relative au statut sur le marché du travail) sont apportées dans le questionnaire participant.

Le questionnaire participant ainsi qu'un tutoriel dédié aux indicateurs des participants sont accessibles depuis l'espace dédié à la publication du présent sur le site internet du Département du Pas de Calais (/boîte à outils) : <https://www.pasdecalais.fr/fse-fonds-social-europeen-et-ftj-fonds-de-transition-juste-programmation-2021-2027>

Respect des principes de la commande publique

Le 1er avril 2019 est entrée en vigueur la nouvelle réglementation relative aux marchés publics sur la base de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 et de son décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

Au regard des dispositions du code de la commande publique s'appliquant à la majorité des porteurs de projet, et de l'exigence de sécurisation des dépenses inhérente à une opération cofinancée par du FSE+, les règles suivantes en matière de procédures d'achat et de mise en concurrence ont été déterminées :

- **En dessous de 40 000 euros HT*** les bénéficiaires, soumis ou non au Code de la commande publique, doivent fournir les pièces justificatives suivantes :

- Pour un achat inférieur à 1 000 euros HT : aucune pièce requise ;
- Entre 1 000 euros et moins de 15 000 euros HT : un devis ou le résultat de comparaison des prix ;
- Entre 15 000 euros et 40 000 euros HT : consultation d'au moins 3 candidats = 3 devis (un refus de candidater de la part d'un organisme sollicité est considéré comme une offre).

- **À partir de 40 000 euros HT :**

- Les bénéficiaires non soumis au Code de la commande publique appliquent les modalités suivantes : consultation d'au moins 3 candidats = 3 devis (un refus de candidater de la part d'un organisme sollicité est considéré comme une offre).

À partir de 40 000 euros HT, l'absence de mise en concurrence doit rester exceptionnelle et ne peut être justifiée que si ces formalités sont impossibles ou manifestement inutiles en raison notamment de l'objet de la commande ou du faible degré de concurrence dans le secteur considéré.

En cas de manquement aux obligations ci-dessus, une correction de 25% est appliquée au montant des achats concernés déclarés dans une demande de paiement.

- Les bénéficiaires assujettis au Code de la commande publique appliquent les dispositions de la réglementation nationale.

À partir de 40 000 euros HT, l'absence de mise en concurrence doit rester exceptionnelle et ne peut être justifiée que si ces formalités sont impossibles ou manifestement inutiles en raison notamment de l'objet de la commande ou du faible degré de concurrence dans le secteur considéré.

**Le seuil en-dessous duquel une procédure n'est pas requise est de 40 000 euros HT depuis le 1er janvier 2020. La procédure d'achat s'analyse au regard des seuils fixés par la réglementation applicable à la date de l'achat.*

Les corrections imposées suite au constat d'irrégularités ayant trait aux achats de biens, fournitures ou services, sont déterminées selon les barèmes fixés dans la décision de la Commission européenne du 14 mai 2019 n°C(2019) 3452.

Le porteur doit être en mesure de motiver la sélection du prestataire ou fournisseur retenu. Ces éléments d'explication doivent être validés par l'instructeur ou le contrôleur lors du bilan.

Tous les candidats sont également invités à consulter l'annexe 2 « Ressources en matière de commande publique » (pages 179 à 185) du « Document d'appui méthodologique ». La ressource est accessible depuis la rubrique « éligibilité des dépenses, mise en concurrence » de la boîte à outils. En outre, sont adjoints également dans le même encart de la boîte à outils, une notice et les grilles se rapportant aux effets de seuil (publicité, procédure).

Archivage - Traçabilité et justification des dépenses

Conformément aux dispositions réglementaires du RPDC 2021/1060, il convient d'archiver et conserver dans un lieu unique, le dossier technique, financier et administratif du projet, pendant une **période de dix ans** à compter du 31 décembre suivant le versement du solde de la subvention européenne.

Le porteur de projet doit être en mesure de justifier que les dépenses qu'il présente sont bien affectées à l'action et acquittées ; le recours à une comptabilité analytique est indispensable lorsque le porteur de projets porte plusieurs actions.

Pour les dépenses non forfaitisées, seules les dépenses acquittées, pouvant être justifiées par des pièces comptables et non comptables probantes, sont retenues.

Il tient une « comptabilité séparée » des dépenses et des ressources liées à l'opération : il a ainsi la capacité d'isoler au sein de sa comptabilité générale, les charges et les produits liées à l'opération, a minima par enlissement des pièces justificatives correspondantes accompagnées de la liste détaillée des dépenses et des ressources, et d'une note explicitant les calculs permettant le passage de la comptabilité générale de l'organisme au budget réalisé de l'opération.

Seules les dépenses effectivement encourues par l'organisme bénéficiaire, c'est à-dire correspondant à des dépenses exécutées et acquittées, justifiées par des pièces probantes (factures, bulletins de salaire, fiches de frais, ...) sont retenues ; certaines dépenses peuvent être calculées par application des coûts simplifiés préalablement définis.

Déclaration des comptes annuels



Conformément à l'arrêté du 25 novembre 2019, le dépôt gratuit des comptes annuels des associations et fondations (si le montant annuel total des dons et/ou des subventions est > 153 000 €), est requis à compter du 1er janvier 2020.

Ces données permettront d'incrémenter les bases de données de l'interface Arachné (Cf. infra : Réclamations et lutte anti-fraude).

<https://www.journal-officiel.gouv.fr/associations/comptes/>

Réclamations et lutte anti-fraude

• Plateforme EOLYS

Cette plateforme permet le dépôt des réclamations liées aux dossiers FSE. Elle permet de :

- Centraliser toutes les réclamations, quel que soit le service gestionnaire concerné (AG/AGD ou OI)
- Tracer le dépôt des réclamations (enregistrement et accusé réception)
- Transférer des réclamations vers les services gestionnaires concernés pour traitement
- Suivre les suites données et clôturer la réclamation.

Les accès sont ouverts aux bénéficiaires de projets, à l'Autorité de Gestion (AG) et aux Organismes Intermédiaires (OI).

Vous avez la possibilité de déposer un signalement en accédant directement au formulaire sur : <https://www.plateforme-eolys.fse.gouv.fr/>

• Plateforme ELIOS

Cette plateforme permet la détection signalement des soupçons de fraude pour les dossiers FSE.

La mise en œuvre de cette plateforme s'inscrit dans le cadre des mesures nécessaires pour prévenir, détecter et sanctionner la fraude et les irrégularités de manière efficace. Elle est composée d'une page d'accueil informative permettant d'accéder à deux rubriques :

- l'une relative à la fraude,
- l'autre aux conflits d'intérêts

Vous avez la possibilité de déposer un signalement en accédant directement au formulaire sur : <https://www.plateforme-elios.fse.gouv.fr/>

• Interface ARACHNE :

ARACHNE est un outil informatique intégré de la Commission européenne destiné à la fouille de données (data mining) et à l'enrichissement de données. Il intervient dans les vérifications administratives et les contrôles de gestion effectués par les autorités de gestion des Fonds structurels (Fonds social européen et Fonds européen de développement régional).

L'outil est accessible en suivant ce lien :

https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/policies-and-activities/funding/european-social-fund-plus-esf/what-arachne_en?prefLang=fr

• Protection des données personnelles (RGPD)

Conformément au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, à la loi Règlement général sur la protection des données (RGPD) n°2016/679 du 20 juin 2018, et à la loi informatique et libertés (LIL) n°78-17 du 6 janvier 1978, il convient de prendre toutes les précautions techniques et organisationnelles utiles pour préserver la confidentialité et la sécurité des données personnelles des participants et, notamment, empêcher qu'elles ne soient déformées ou endommagées ou que des tiers non autorisés y aient accès.

En particulier, les questionnaires papier utilisés dans le cadre du suivi des participants devront être conservés sous clé avant leur saisie dans le système d'information.

• Toute demande de financement FSE+ doit dorénavant se faire sur le portail Ma Démarche FSE +.

La dématérialisation des processus de gestion est obligatoire sur cette programmation, elle doit permettre de limiter les délais de traitement et l'archivage papier pour les bénéficiaires. La dématérialisation doit également permettre de limiter le volume des pièces pour lesquelles un archivage papier demeure nécessaire.

Le portail Ma démarche FSE Plus est une interface d'échange entre le bénéficiaire et le gestionnaire. Le bénéficiaire doit également déposer toutes ses pièces jointes dans l'onglet « Pièces à joindre à la demande ».

Pour chaque compte créé sur cette plateforme, il est requis d'utiliser un courriel dit « nominatif ». À titre d'exemple, les adresses non nominatives telles que « compta@insertion.fr » ou « section.arras@insertion.com » ne sont pas acceptées.

Merci de bien vouloir consulter le guide MDFSE+ mis à votre disposition sur la boîte à outils dématérialisée.

Pièces complémentaires à joindre à la demande de subvention (liste non-exhaustive / cf. liste des pièces à fournir) :

o CV récents des intervenants ;

o En fonction de la situation : fiches de poste, lettre de mission ou contrat de travail pour les personnes affectées à 100 % ou lorsque le pourcentage du temps de travail consacré à l'opération est mensuellement fixe ;

o Exemple de publicité FSE ;

o Exemple de feuille d'émargement.

o Des pièces complémentaires jugées nécessaires par le service instructeur pourront être sollicitées dans le cadre des travaux d'instruction des demandes de financement.

Liste des documents de la boîte à outils numérique (site internet CD62 / boîte à outils : <https://www.pasdecalais.fr/fse-fonds-social-europeen-et-ftj-fonds-de-transition-juste-programmation-2021-2027>) :

• **Guide de demande de subvention et FAQ :**

- o Manuel MDFSE+ et demande de subvention
- o Guide de procédures - Demande de subvention
- o Aide premiers pas MDFSE+
- o Comment modifier les pièces jointes lorsque la demande est au statut "déposée - correction des pièces jointes" ?
- o Impossibilité pour le porteur de projet de modifier les informations générales de la fiche établissement (Siret, raison sociale, adresse...)
- o Impossibilité pour le porteur de projet de sélectionner un profil de plan de financement lors de la création de la demande
- o Le porteur peut-il ajouter de nouvelles pièces jointes lors de la vérification de la recevabilité ?
- o Le porteur peut-il modifier une pièce jointe dans la cadre de l'instruction ?
- o Comment créer plusieurs comptes porteurs ?
- o Désactivation des comptes porteurs
- o Quelle est la différence entre le profil « Porteur de projet » et le profil « Porteur de projet – Saisie des participants » ?
- o Modification du profil des comptes porteurs
- o Après un copier/coller de texte, le nombre de caractères ne correspond pas entre Word et Mdfse+
- o Pourquoi la raison sociale du porteur n'est pas visible dans la liste des opérations ?
- o La signature électronique de la demande dans MDFSE+
- o FAQ En cas d'erreur lors de l'envoi de la demande en signature

• **Étapes d'un dossier, recevabilité, sélection :**

- o Fiche Étapes d'un projet FSE+
- o Liste des pièces à fournir
- o Attestation de délégation de signature
- o Attestation Charte Droits Fondamentaux de l'Union Européenne

- o Attestation Contrat Engagement Républicain
- o Fiche préparatoire sélection des projets
- o Grille de sélection des projets
- o Modèle de rapport de visite sur place
- **Guide du bilan d'exécution et FAQ :**
 - o Manuel bilan
- **Publicité :**
 - o Tutoriel publicité FSE+
 - o Foire aux questions publicité
 - o Fiche communication Projet FSE+
 - o Guide CE - Communiquer sur la politique de cohésion 2021-2027
- **Principes Horizontaux, accès personne à mobilité réduite :**
 - o Fiche principes horizontaux
 - o Plaquette web "bien accueillir les personnes handicapées"
 - o Convention relative aux droits – ONU
 - o Guide numérique "Bien accueillir les personnes handicapées"
 - o Attestation d'accessibilité d'un ERP de 5ème catégorie
- **Indicateurs, participants :**
 - o Présentation du suivi des participants 2021-2027
 - o Guide de procédures indicateurs
 - o Boîte à outils indicateurs communs FSE+
 - o Référentiel indicateurs 2021-2027
 - o Questionnaires d'entrée du participant dans une opération FSE+
 - o Grille qualité fiabilité des données porteurs 2021-2027
 - o Feuille d'émargement collective
 - o Feuille d'émargement individuel
- **Éligibilité des dépenses, mise en concurrence :**

- o Document d'appui méthodologique
- o Modèle de suivi temps FSE+
- o Modèle lettre de mission TEMPS PLEIN FSE+
- o Modèle lettre mission HORS TEMPS PLEIN FSE+
- o Notice mise en concurrence
- o Grille seuils de procédure
- o Grille seuils de publicité
- o Feuilles d'émargement (collective, individuelle)

• **Ressources, attestations :**

- o Attestation d'engagement d'un cofinancier
- o Modèle attestation de cofinancement
- o Modèle attestation non mobilisation crédits européens

La **Cellule FSE** du Conseil Départemental du Pas de Calais se tient à disposition pour tout complément d'informations :

Mission Pilotage des Dispositifs d'Insertion : 03 21 21 65 20

Christelle SCAPS : scaps.christelle@pasdecals.fr

Olivia CAVOLLEAU : cavolleau.olivia@pasdecals.fr

Vincent LEMAÎTRE : Lemaitre.Vincent@pasdecals.fr

Guillaume CRIVIER : Crivier.Guillaume@pasdecals.fr

OBLIGATIONS DES BÉNÉFICIAIRES

• **Publicité et information**

[Non applicable au Programme FSE+ de financement de l'aide alimentaire (DGCS)]

Référence : Article 50 du Règlement (UE) 2021/1060 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021

1. Les bénéficiaires et les organismes mettant en œuvre les instruments financiers font mention du soutien octroyé par les Fonds à l'opération, y compris des ressources réutilisées conformément à l'article 62 :



- a) en fournissant sur le site internet officiel, si un tel site existe, et les sites de médias sociaux du bénéficiaire une description succincte de l'opération, en rapport avec le niveau du soutien, y compris sa finalité et ses résultats, qui met en lumière le soutien financier de l'Union ;
- b) en apposant de manière visible une mention mettant en avant le soutien octroyé par l'Union sur les documents et le matériel de communication relatifs à la mise en œuvre d'une opération qui sont destinés au public ou aux participants ;
- c) en apposant des plaques ou des panneaux d'affichage permanents bien visibles du public, présentant l'emblème de l'Union conformément aux caractéristiques techniques figurant à l'annexe IX, dès que la réalisation physique d'opérations comprenant des investissements matériels commence ou que les équipements achetés sont installés, en ce qui concerne :
 - i. Les opérations soutenues par le FEDER ou le Fonds de cohésion dont le coût total est supérieur à 500 000 EUR ;
 - ii. les opérations soutenues par le FSE+, le FTJ, le FEAMPA, le FAMI, le FSI ou l'IGFV dont le coût total est supérieur à 100 000 EUR ;
- d) en apposant, en un lieu bien visible du public, pour les opérations ne relevant pas du point c), au moins une affiche de format A3 au minimum, ou un affichage électronique équivalent, présentant des informations sur l'opération qui mettent en avant le soutien octroyé par les Fonds ; lorsque le bénéficiaire est une personne physique, il veille, dans la mesure du possible, à ce que des informations appropriées soient disponibles, qui mettent en avant le soutien octroyé par les Fonds, en un lieu visible du public ou au moyen d'un affichage électronique ;
- e) pour les opérations d'importance stratégique et les opérations dont le coût total dépasse 10 000 000 EUR, en organisant une action ou activité de communication, selon le cas, et en y associant en temps utile la Commission et l'autorité de gestion responsable.

- **Respect des obligations de collecte et de suivi des données des participants et entités**

[Non applicable au Programme FSE+ de financement de l'aide alimentaire (DGCS)]

Le règlement UE n°2021/1057 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 contient des dispositions en matière de suivi des participants aux actions cofinancées par le Fonds social européen et le Fonds de Transition Juste. Dans le but de mesurer les progrès réalisés, la Commission européenne souhaite que des données fiables soient disponibles en continu afin de pouvoir les agréger au niveau français et européen.

Les porteurs de projets devront obligatoirement recueillir des données relatives à chaque participant au fil de l'eau (coordonnées, données d'entrée et de sortie de l'opération concernant notamment la situation sur le marché du travail).

Le renseignement de ces données est intégré au système d'information « Ma Démarche FSE+ » pour permettre le suivi des informations relatives aux participants dès leur entrée dans l'action. Les porteurs de projets doivent commencer à renseigner le système d'information dès la recevabilité administrative de leur demande de financement et tout au long de leur opération.

Les données relatives aux sorties des participants (annexe I du règlement UE n°2021/1057 du Parlement européen et du conseil du 24 juin 2021 relatif au FSE) **sont obligatoirement renseignées à la sortie du participant de l'action. Ces données doivent être collectées entre le moment où la personne quitte l'action (date de la sortie) et la quatrième semaine qui suit l'évènement.**

Toutes les données d'entrée et de sortie des participants doivent être saisies de manière exhaustive dans le système d'information Ma Démarche FSE+ avant le dépôt du bilan final.

Pour les opérations sans participants, seuls des indicateurs relatifs aux entités sont à renseigner.

- **Suivi des indicateurs**

[Consulter l'annexe de suivi des indicateurs](#)