



**DEPARTEMENT DU PAS-DE-CALAIS**

**DELIBERATION DE LA COMMISSION PERMANENTE  
DU CONSEIL DEPARTEMENTAL**

REUNION DU 26 MAI 2026

PRESIDENCE DE MONSIEUR JEAN-CLAUDE LEROY

**Secrétaire** : Mme Emmanuelle LAPOUILLE

**Étaient présents** : M. Jean-Claude LEROY, Mme Mireille HINGREZ-CÉRÉDA, M. Daniel MACIEJASZ, Mme Valérie CUVILLIER, Mme Maryse CAUWET, M. Ludovic LOQUET, Mme Bénédicte MESSEANNE-GROBELNY, M. Jean-Claude DISSAUX, Mme Laurence LOUCHAERT, Mme Karine GAUTHIER, M. Alain MEQUIGNON, Mme Evelyne NACHEL, Mme Florence WOZNY, M. Jean-Jacques COTTEL, Mme Caroline MATRAT, M. Sébastien CHOCHOIS, Mme Sophie WAROT-LEMAIRE, M. André KUHCINSKI, Mme Fatima AIT-CHIKHEBBIH, M. Pierre GEORGET, Mme Carole DUBOIS, M. Olivier BARBARIN, M. Etienne PERIN, Mme Maryse DELASSUS, M. Claude BACHELET, M. Bruno COUSEIN, Mme Emmanuelle LAPOUILLE, M. Alexandre MALFAIT, Mme Sylvie MEYFROIDT, M. Frédéric MELCHIOR, Mme Brigitte PASSEBOSC, M. François LEMAIRE, M. Marc SARPAUX, Mme Marie-Line PLOUVIEZ, M. Steeve BRIOIS, M. Ludovic PAJOT, M. René HOCQ, Mme Emmanuelle LEVEUGLE.

**Excusé(s)** : Mme Blandine DRAIN, M. Laurent DUPORGE, Mme Zohra OUAGUEF, Mme Maïté MULOT-FRISCOURT, Mme Stéphanie RIGAUX, M. Philippe FAIT.

**Assistant également sans voix délibérative** : M. Jean-Louis COTTIGNY, M. Bertrand PETIT.

**Excusé(s) sans voix délibérative** : M. Michel DAGBERT, M. Jean-Marc TELLIER.

**CONVENTIONNEMENTS RELATIFS AUX ACCOMPAGNEMENTS SOCIAUX AU  
TITRE DU FONDS SOLIDARITÉ LOGEMENT POUR L'ANNÉE 2026**

(N°2026-173)

La Commission Permanente du Conseil départemental du Pas-de-Calais,

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales et, notamment, ses articles L.3121-14, L.3121-14-1, L.3211-1 et L.3211-2 ;

**Vu** le Code de l'Action Sociale et des Familles et notamment ses articles L.115-1 et suivants, L.271-1 à L.271-8 et R.271-1 à D.271-5 ;

**Vu** la Loi n°90-449 du 31/05/1990 visant à la mise en œuvre du droit au logement ;

**Vu** Décret n°2005-212 du 02/03/2005 relatif aux Fonds de Solidarité pour le Logement ;

**Vu** la délibération n°2021-257 du Conseil départemental en date du 01/07/2021 « Délégation d'attributions à la Commission Permanente » ;

**Vu** la délibération n°2023-417 du Conseil départemental en date du 25/09/2023 « Schéma "garantir l'inclusion sociale, professionnelle et l'accès au logement des habitants du Pas-de-Calais " » ;

**Vu** la délibération n°2022-498 du Conseil départemental en date du 12/12/2022 « Adoption du Plan Départemental d'Action pour le Logement et l'Hébergement des Personnes Défavorisées (PDALHPD) 2022-2027 » ;

**Vu** la délibération n°2022-503 du Conseil départemental en date du 12/12/2022 « Agir avec vous pour l'épanouissement de tous dans le Pas-de-Calais – pacte des solidarités humaines » ;

**Vu** la délibération n°2022-244 du Conseil départemental en date du 20/06/2022 « Appel à projets des politiques d'inclusion durable 2022 – phase 1 » ;

**Vu** la délibération n°2025-111 de la Commission Permanente en date du 22/04/2025 « rapport relatif aux financements des accompagnements sociaux au titre du Fonds de Solidarité Logement » ;

**Vu** la délibération n°2024-59 de la Commission Permanente en date du 19/02/2024 « Conventionnement des organismes exerçant les Mesures d'Accompagnement Social Personnalisé » ;

**Vu** la délibération n°2024-571 de la Commission Permanente en date du 09/12/2024 « Avenants de durée aux conventions relatives au Fonds Solidarité Logement et à la Mesure d'Accompagnement Social Personnalisé » ;

**Vu** la délibération n°2023-115 de la Commission Permanente en date du 20/03/2023 « Modifications apportées au règlement intérieur du Fonds Solidarité Logement » ;

**Vu** la délibération n°2023-39 de la Commission Permanente du 27/02/2023 « Contribution financière du Département au Fonds de Solidarité Logement » ;

**Vu** la délibération n°2022-206 de la Commission Permanente en date du 13/06/2022 « Modalités de participation du Département au Fonds Solidarité Logement » ;

**Vu** la délibération n°2020-14 de la Commission Permanente en date du 06/01/2020 « Rapport relatif au conventionnement avec la Caisse d'Allocations Familiales du Pas-de-Calais portant sur la gestion du Fonds Solidarité Logement » ;

**Vu** le Règlement Intérieur du Conseil départemental du Pas-de-Calais et notamment ses articles 18, 20 et 29 ;

**Vu** le rapport du Président du Conseil départemental, ci-annexé ;

**Vu** l'avis de la 2<sup>ème</sup> commission « Solidarités Humaines » rendu lors de sa réunion en date du 04/05/2026 ;

Messieurs Bruno COUSEIN et Daniel MACIEJASZ, intéressés à l'affaire, n'ont pris part ni au débat, ni au vote.

Après en avoir délibéré,

**DECIDE :**

**Article unique :**

D'autoriser le Président du Conseil départemental à signer, au nom et pour le compte du Département, avec les 27 associations reprises en annexe 1, les avenants financiers aux conventions relatives aux accompagnements sociaux au titre du Fonds Solidarité Logement (FSL), dans les termes du projet joint en annexe 2 à la présente délibération.

Dans les conditions de vote ci-dessous :

|  |
|--|
| Pour : 42 voix (Groupe Socialiste, Républicain et Citoyen ; Groupe Communiste et Républicain ; Groupe Union pour le Pas-de-Calais ; Groupe Rassemblement National ; Non-inscrit)<br>Contre : 0 voix<br>Abstention : 2 (Groupe Socialiste, Républicain et Citoyen ; Groupe Union pour le Pas-de-Calais) |
|--|

**(Adopté)**

.....  
LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL,

Jean-Claude LEROY

ARRAS, le 26 mai 2026

Pour le Président du Conseil départemental,  
La Directrice générale des services,

Signé

Maryline VINCLAIRE

**Annexe 1 : conventions présentées lors de la commission permanente du 22 avril 2025**

| NOM DU PRESTATAIRE   | TERRITOIRES              | DATES DE SIGNATURE DES CONVENTIONS |
|--|--------------------------|------------------------------------|
| Acarlogi   | CommunAupôle Lens-Liévin | 25/06/2025                         |
|  | Hénin-Carvin             |                                    |
| Aide aux Sans Abri - Le Petit Atre                               | Arrageois                | 02/07/2025                         |
|  | Ternois                  |                                    |
| Apprentis d'Auteuil FJT  | tous territoires         | 16/07/2025                         |
| A.P.S.A. du Pas-de-Calais  | CommunAupôle Lens-Liévin | 25/06/2025                         |
|  | Hénin-Carvin             |                                    |
| AUDASSE  | Arrageois                | 16/07/2025                         |
|  | CommunAupôle Lens-Liévin |                                    |
|  | Hénin-Carvin             |                                    |
|  | Ternois                  |                                    |
| Association Blanzly Pourre                                       | Boulonnais               | 07/07/2025                         |
| CHRS Le Coin Familial  | Arrageois                | 16/07/2025                         |
|  | CommunAupôle Lens-Liévin |                                    |
|  | Hénin-Carvin             |                                    |
|  | Ternois                  |                                    |
| Culture et Liberté   | Arrageois                | 02/07/25                           |
|  | CommunAupôle Lens-Liévin |                                    |
| DEMAIN   | Arrageois                | 02/07/2025                         |
| Droit au Travail   | CommunAupôle Lens-Liévin | 25/06/2025                         |
| F.I.A.C. de Berck  | du Montreuillois         | 07/07/2025                         |
| Habitat Insertion  | de l'Artois              | 02/07/2025                         |
| Habitat Jeunes HAJ   | du Calaisis              | 07/07/2025                         |
| Instance Intercommunale d'insertion (3ID)                        | CommunAupôle Lens-Liévin | 07/07/2025                         |
| Immobilière Sociale 62   | tous territoires         | 07/07/2025                         |
| La Sauvegarde du Nord  | tous territoires         | 02/07/2025                         |
| La Vie Active C.H.R.S. Annezin - Béthune / Point Logement Jeunes | Artois                   | 02/07/2025                         |
| La Vie Active Pôle Logement Arras                                | Arrageois                | 08/07/2025                         |
| La Vie Active Service des Tutelles                               | Boulonnais               | 02/07/2025                         |
| Le Cheval Bleu   | CommunAupôle Lens-Liévin | 02/07/2025                         |
|  | Hénin-Carvin             |                                    |
| Les Restaurants du Cœur et de l'Artois-Ternois                   | Arrageois                | 25/06/2025                         |
| MAHRA - LE TOIT  | Calaisis                 | 25/06/2025                         |
|  | Audomarois               |                                    |
| Pôle du Territoire Maritime                                      | Boulonnais               | 16/07/2025                         |
|  | Calaisis                 |                                    |
| 4 AJ   | Arrageois                | 02/07/2025                         |
| Rencontres et Loisirs  | CommunAupôle Lens-Liévin | 25/06/2025                         |
|  | Hénin-Carvin             |                                    |
| Résidence pour Tous  | Calaisis                 | 07/07/2025                         |
| Solidaritoit Les Toits de l'Espoir                               | Artois                   | 07/07/2025                         |



## **Article 1 : Objet de l'avenant**

Le présent avenant a pour objet de modifier l'article 3 et l'annexe **XX** / les annexes **XX** et **XX** de la convention initiale.

## **Article 2 : Coût de l'opération**

L'article 3 de la convention initiale est modifié comme suit :

« Pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2025 au 31 décembre 2027 le coût de l'opération/ des opérations est détaillé en annexe **XX** / en annexes **XX** et **XX**.

Il sera actualisé par voie d'avenant pour les années 2026 et 2027. »

## **Article 3 : Annexes**

L'annexe **XX** est modifiée / Les annexes **XX** et **XX** sont modifiées comme indiqué en annexe.

## **Article 4 : Autres dispositions**

Les autres dispositions de la convention demeurent inchangées.

Arras, le  
En 2 exemplaires originaux

**Pour le Département du Pas-de-Calais  
Et par délégation  
La Directrice des politiques d'inclusion durable**

**Sabine DESPIERRE**

**Pour Nom Organisme,  
Le Qualité du signataire,**

**Prénom Nom**

# Aide à la Médiation Locative - AML

## Annexe N°X - Association

|  |   |
|--|---|
| <b>Durée</b>                               | <b>Du 1<sup>er</sup> juillet 2025 au 31 décembre 2027</b>   |
| <b>Nombre de points et coût</b>            | <p>Concernant la période du 01/07/2025 au 31/12/2025 la subvention maximum est de XXXXXX € soit XX points mensuels, répartis comme suit :<br/>XXXXXXXXXX</p> <p>Concernant la période du 01/01/2026 au 31/12/2026 : la subvention maximum est de XXXXXX € soit XX points mensuels, répartis comme suit :<br/>XXXXXXXXXX</p> <p>Pour l'année 2027 : la subvention annuelle fera l'objet d'un avenant à la présente convention.</p>   |
| <b>Public-Cible</b>                        | Ce sont les ménages définis dans le PDALHPD et proches de l'autonomie pour lesquels subsistent quelques interrogations quant à leurs capacités à exercer pleinement leurs obligations de locataire.   |
| <b>Objectifs</b>                           | <p>L'AML est une étape dans le parcours résidentiel du ménage et un outil d'accompagnement à l'accès au logement autonome de droit commun. L'AML doit permettre au ménage de lever les freins pour l'accès au logement. Ces freins sont liés à un risque de manquement de la part du ménage au règlement du loyer et des charges, à la tenue du logement notamment.</p> <p>L'objectif est d'accompagner le ménage à l'autonomie par l'appropriation des droits et devoirs du locataire. Cet accompagnement doit permettre la transformation du statut de sous locataire en locataire par le glissement du bail dans le logement occupé.</p>   |
| <b>Déroulement de l'action (procédure)</b> | <p>Il revient à l'opérateur de prospecter auprès des bailleurs afin d'organiser la mise à disposition de logements pour l'exercice de l'AML.</p> <p><b><u>Le contenu de la mesure</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>A l'entrée dans les lieux</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constitution et suivi des dossiers d'aide au logement et des aides financières à l'accès</li> <li>- Réalisation de l'état des lieux</li> <li>- Signature du contrat de sous location et du Contrat Tripartite d'Objectifs Partagés (CTOP)</li> </ul> </li> <li>● <u>Dans le mois d'entrée dans les lieux</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explication des documents contractuels et des engagements qui en découlent</li> <li>- Mise en place des contrats d'assurance locative, des chèques énergie (privilégier la mensualisation).</li> </ul> </li> <li>● <u>En cours de bail</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement dans les démarches administratives (exemples : ouverture des droits, constitution de dossier de surendettement ou d'aides financières...),</li> <li>- Accompagnement en Aide Educative Budgétaire (exemples : paiement des énergies, paiement du loyer, établissement d'un budget...),</li> <li>- Accompagnement dans la vie quotidienne (exemples : entretien du logement, gestion des énergies, accompagnement physique pour certaines démarches telles qu'achat de meubles ou souscription de contrats...),</li> <li>- Médiation avec le bailleur,</li> <li>- Orientation du ménage vers l'insertion professionnelle (exemple : concertation avec le référent RSA...), vers l'insertion sociale (exemple : découverte des différentes structures : MDS, CCAS,</li> </ul> </li> </ul> |

centres sociaux et culturels...),

- Orientation vers les professionnels de santé,
  - Mise en place de Groupe de Résolution de Situation Particulière (GRSP) en cas de non-respect du contrat et/ou non glissement du bail (cf article 6.7 « échec de la mesure »)
- Au moment du glissement du bail ou à la sortie du logement
    - Réalisation de l'état des lieux de sortie,
    - Actualisation des dossiers administratifs en cas de glissement du bail,
    - Suivi des contentieux en cas de litige,
    - Orientation vers les structures relais du territoire ;
    - Mise en place d'un relais avec une autre mesure d'accompagnement si nécessaire,
    - Orientation vers une autre solution d'hébergement si le ménage ne peut devenir locataire en titre.

### Les modalités de mise en œuvre

- La demande d'accord de principe AML

**Elle doit être effectuée par l'association avant que le logement soit identifié** à l'aide d'un imprimé type, puis adressée au Service des Politiques Sociales du Logement et de l'Habitat (SPSLH) ou au service Local Inclusion Sociale et Logement (SLISL) en cas de territorialisation de l'AML.

**L'accord de principe est valable 9 mois.**

Sa durée peut être prolongée par simple mail adressé au SPSLH ou au SLISL en mettant à jour les informations relatives au ménage.

- Le choix de la mesure

Elle est déterminée par le SPSLH (ou SLISL) sur la base notamment de la demande. Il existe 2 types de mesures :

- AML simple : préconisée pour les publics les plus proches de l'autonomie,
- AML renforcée : réservée aux publics cumulant des difficultés à la fois d'ordre budgétaire, d'appropriation du logement, des problèmes de santé...

Une modification du type de mesure peut être sollicitée en cours de mesure. Elle devra être argumentée.

- La durée

Elle est de 9 mois renouvelable une fois. A titre exceptionnel, une nouvelle période de 6 mois peut être sollicitée. Dans ce cas, une concertation entre l'association, le bailleur, le SPSLH (ou SLISL) et le ménage sera organisée par l'association. En l'absence de concertation, la mesure ne sera pas prolongée.

- Le contrat Tripartite d'Engagements et d'Objectifs Partagés (CTEOP)

Le contrat est signé par le ménage, l'association en charge de l'accompagnement et le bailleur. Il définit les engagements de chaque partie et précise les conditions à réunir pour le glissement du bail.

- La fréquence d'intervention

Les interventions se font obligatoirement au domicile du ménage. Elles ne peuvent être inférieures à 2 par mois. La fréquence des interventions doit s'adapter aux problématiques du ménage et à son évolution.

Si le ménage ne peut être rencontré en raison d'hospitalisation ou d'incarcération, il conviendra de demander la suspension de la mesure durant cette période puis de la réactiver lors du retour du ménage dans le logement.

Lorsqu'un ménage ne se rend pas disponible pour recevoir le travailleur social à son domicile pendant 2 mois consécutifs ou ne s'implique pas de façon manifeste dans son accompagnement, il conviendra de mettre fin à la mesure et de signifier la fin de mise à disposition du logement.

- Les bilans individuels

Le bilan final doit être transmis 1 mois avant la fin de la période d'accompagnement et signé par le ménage.

L'association peut solliciter le renouvellement de la mesure en justifiant les causes pour lesquelles les objectifs n'ont pas pu être atteints et en motivant la plus-value de ce renouvellement.

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Le cumul</u><br/>Par principe, l'AML ne peut être cumulée avec un autre accompagnement. Toutefois, en cas de situations complexes et dans le cadre d'un passage de relais (MASP par exemple) un cumul peut être sollicité auprès du SPSLH (ou SLISL) d'une durée de 3 mois maximum.</li> <li>• <u>L'échec de la mesure</u><br/>Lorsque le bail n'a pas glissé et que l'association supporte soit un impayé de loyer soit des dégradations au sein du logement, celle-ci peut solliciter une prise en charge de ces frais dans la limite de 2 500€. L'association devra justifier son respect du cahier des charges (cf contenu de la mesure et modalités de mise en œuvre) en complétant le formulaire dédié et fournir les factures liées à ces frais.<br/>De plus, s'il s'avère que l'association a dû mettre en œuvre une procédure d'expulsion, une aide de 2 000€ peut être octroyée dans les mêmes conditions.<br/><br/>La demande de prise en charge est à transmettre au SPSLH dans le mois qui suit le départ du sous locataire.<br/>Elle sera présentée au comité technique FSL.</li> </ul> |
| <b>Territoire d'intervention</b>                          | XXXXXX  |
| <b>Profil du professionnel intervenant sur la mission</b> | <p>Travailleur social diplômé : Conseiller en économie sociale et familiale, assistant social, éducateur spécialisé.</p> <p>En cas d'absence de plus de 21 jours ouvrés consécutifs du travailleur social en charge d'une mesure AML, l'association en informera le SPSLH et organisera la continuité de la mesure AML avec un professionnel d'un diplôme équivalent dans le respect du cahier des charges.</p>   |
| <b>Modalités de financement</b>                           | <p>La mesure AML est convertible en point calculé sur la base d'un quota maximum de 50 points par poste équivalent temps plein. Il existe 2 types de mesures :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AML simple équivalent à 1 point rémunéré : 85,95 €/mois</li> <li>• AML renforcée équivalent à 2 points rémunérés : 171,90 €/ mois</li> </ul> <p>Les mesures débutées entre le 01/07/2025 et le 31/12/2027 seront à mener à terme.</p>   |
| <b>Modalités de versement</b>                             | <p>Pour chaque année d'application de la convention :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 70 % dans le mois qui suit la signature de la convention ou, pour les années 2026 et 2027, de l'avenant</li> <li>• le solde au premier trimestre de l'année N + 1 dans la limite de 30 % de la subvention annuelle et au vu du nombre d'accompagnements réalisés au 31 décembre de l'année N.</li> </ul> <p>Si au calcul du solde, il s'avère que le montant de la subvention versée est supérieur au taux de réalisation, l'association sera amenée à effectuer un remboursement.</p>   |
| <b>Bilan</b>  | <p><u>Bilans individuels</u> : cf. « Les modalités de mise en œuvre »</p> <p><u>Bilan annuel</u> :<br/>L'association complète la grille d'activité de l'année N selon le modèle transmis par le SPSLH. Elle est transmise au plus tard le 1<sup>er</sup> février de l'année N+1 au SPSLH.</p>   |

# Accompagnement Social Lié au Logement - ASLL

## Annexe N°X - Association

|                                 |  |   |  |
|---------------------------------|--|---|--|
| <b>Durée</b>                    | Du 1 <sup>er</sup> juillet 2025 au 31 décembre 2027  |   |  |
| <b>Nombre de points et coût</b> | <p>Concernant la période du 01/07/2025 au 31/12/2025 : la subvention maximum est de XXXXXXX € soit XX points mensuels, répartis comme suit :<br/>XXXXXXXXXX</p> <p>Concernant la période du 01/01/2026 au 31/12/2026 : la subvention maximum est de XXXXXXX € soit XX points mensuels, répartis comme suit :<br/>XXXXXXXXXX</p> <p>Pour l'année 2027 : la subvention annuelle fera l'objet d'un avenant à la présente convention.</p>            |   |  |
| <b>Public-Cible</b>             | Ce sont les ménages définis dans le PDALHPD pour lesquels la problématique liée au logement est le facteur prédominant de précarisation ou d'exclusion. L'ASLL peut être couplé ou non avec une aide financière du FSL. Dans le cas où l'ASLL est demandé sans aide financière, le ménage n'est pas soumis au critère ressources. Toutefois, l'accompagnement doit être réservé aux ménages les plus défavorisés.                                |   |  |
| <b>Objectifs</b>                | <p>L'ASLL est exercé à des moments clés de l'accès ou du maintien dans le logement.</p> <p>Il doit permettre de rendre le ménage autonome à la fois : dans la gestion du budget axée sur la maîtrise des charges liées au logement, dans la connaissance des obligations et droits du locataire, dans l'utilisation optimale du logement et de ses équipements, dans le respect des règles de vie en logement collectif et de bon voisinage.</p> |   |  |
| <b>Déroulement de l'action</b>  | <b>Le contenu de la mesure</b>   |   |  |
|                                 |  | <b>ACCES</b>  | <b>MAINTIEN</b>  |
|                                 | <b>Définir le projet logement</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser la situation sociale</li> <li>- Evaluer les besoins</li> <li>- Inscrire la demande de logement dans un projet réalisable en adéquation avec l'offre disponible et la situation matérielle, sociale et financière du ménage</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser et évaluer les difficultés rencontrées dans le logement occupé</li> <li>- Evaluer les possibilités d'une mutation</li> <li>- Etablir un programme d'action de remise en état du logement</li> </ul>                |
|                                 | <b>Accompagner aux démarches administratives et à l'accès aux droits</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer les dossiers et en assurer le suivi (SNE, DALO, contingent préfectoral...)</li> <li>- Favoriser les rencontres avec les bailleurs</li> <li>- Accompagner à la constitution des dossiers d'aide au logement</li> <li>- Solliciter les dispositifs d'aide à l'accès au logement (FSL, Locapass, CAF...)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir un lien avec le bailleur</li> <li>- Négocier et accompagner à la mise en œuvre et au suivi de la résolution de l'impayé de loyer (FSL, dossier de surendettement, PA...)</li> <li>- Prévenir l'expulsion</li> </ul> |
|                                 | <b>Aide à l'appropriation du logement</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer une méthode de classement des papiers administratifs</li> <li>- Accompagner à l'accès aux droits (complémentaire santé solidaire, chèques énergies, RSA...)</li> </ul>  |  |
|                                 | <b>Aide à l'appropriation du logement</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer sur les droits et devoirs des locataires</li> <li>- Apprendre à utiliser les équipements (chaudière et autres moyens de chauffage, chauffe-eau...) et les parties communes</li> <li>- dispenser les écos-gestes : maîtrise des consommations (électricité, eaux et autres fluides)</li> <li>- Favoriser l'appropriation du logement et son environnement (lien avec le voisinage, accès aux équipements de service...)</li> </ul> |  |
| <b>Aide à la médiation</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir et assurer la relation avec le bailleur</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Favoriser la relation et la médiation avec le bailleur</li> </ul>  |  |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibiliser aux règles de la vie sociale</li> <li>- Assurer l'interface avec les professionnels en contact avec le ménage</li> </ul>   |   |  |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir l'inventaire des dettes et des crédits</li> </ul>   |   |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Aide à la gestion du budget et à la vie quotidienne</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Négocier et suivre les plans d'apurement, les échéanciers auprès des créanciers</li> <li>- Instruire tous dossiers de demande d'aide financière et/ou dossier de surendettement</li> <li>- Apprendre à établir un budget (mensuel, prévisionnel...) par la mise en place d'outils de gestion budgétaire adapté</li> <li>- S'assurer du paiement du loyer et des fluides (eau, chauffage, électricité, téléphone) et de l'assurance locative, proposer la mensualisation</li> <li>- Accompagner à la gestion des énergies</li> </ul> |
| <b>Aide à la résolution d'autres difficultés</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter vers les dispositifs de l'insertion professionnelle</li> <li>- Orienter vers les structures et professionnels de santé</li> </ul>  |
| <b>Organiser la fin de mesure</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer la mise en place des relais</li> </ul>   |

### Les modalités de mise en œuvre

- La demande d'ASLL

Elle s'effectue à l'aide d'un imprimé type. Elle est réalisée avec le ménage. La demande est examinée et notifiée par la commission locale (CL) FSL du territoire où réside le ménage.

- Le choix de la mesure

Elle est déterminée par la CL sur la base notamment de la demande.

Il existe 2 types de mesures :

- Gestion Sociale Locative (GSL) : réservée au ménage dont les difficultés résultent de problèmes budgétaires (impayés, droits non ouverts...)
- Accompagnement Social Locatif (ASL) : réservé au ménage cumulant des difficultés à la fois d'ordre budgétaire, d'appropriation du logement, des problèmes de santé...

- La durée

Elle est fixée par la CL. Elle est de 3 à 12 mois renouvelables, ne pouvant excéder 24 mois.

- La date d'effet de la mesure

La mesure débute le premier jour du mois qui suit la décision de la CL. Son financement peut être à effet rétroactif uniquement pour les ménages :

- sortant de CHRS ;
- sortant de logements temporaires (ALT par exemple) ;
- rencontrés dans le cadre d'un DSF : dans ce cas la mesure débute le mois qui suit la réalisation du diagnostic.

- Le contrat d'Engagement Tripartite : CET

Le contrat est signé par le ménage, l'instructeur de la demande d'ASLL et l'association en charge de l'accompagnement, dans la mesure du possible au domicile du ménage. Il définit les objectifs de l'accompagnement et les rôles de chaque signataire. Il est adressé au Service Local Inclusion Social et Logement (SLISL) du territoire concerné dans le mois qui suit la décision de la CL.

- La fréquence d'intervention

Les interventions se font obligatoirement au domicile du ménage. Elles ne peuvent être inférieures à une par mois pour les mesures GSL et 2 par mois pour l'ASL. La fréquence des interventions doit s'adapter aux problématiques du ménage et à son évolution.

Durant la mesure, en cas de 2 portes closes consécutives non justifiées par le ménage, l'association devra prévenir dans un délai de 5 jours ouvrés le SLISL. La mesure pourra être arrêtée.

De même, en cas d'indisponibilité du ménage (hospitalisation, incarcération...), l'association devra prévenir sans tarder le SLISL. Si l'indisponibilité est inférieure à 1 trimestre la mesure sera suspendue, passé ce délai elle sera arrêtée.

- Les bilans individuels

Le bilan intermédiaire (non obligatoire, demandé uniquement lors de la première période d'accompagnement) et final sont à adresser au SLISL. Le bilan final doit être transmis 1 mois avant la fin de la période d'accompagnement.

Les bilans doivent être signés par le ménage.

L'association peut solliciter le renouvellement de la mesure en justifiant les causes pour lesquelles les objectifs

|   |   |
|---|---|
|   | <p>n'ont pas pu être atteints et en motivant la plus-value de ce renouvellement.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Le cumul</u></li> </ul> <p>L'ASLL ne peut être cumulé avec un autre accompagnement FSL ou autre (AVDL par exemple).</p>  |
| <b>Territoire d'intervention</b>                          | XXXXXX  |
| <b>Profil du professionnel intervenant sur la mission</b> | <p>Travailleur social diplômé : Conseiller en économie sociale et familiale, assistant social, éducateur spécialisé.</p> <p>En cas d'absence de plus de 21 jours ouvrés consécutifs du travailleur social en charge d'une mesure ASLL, l'association en informera le chef SLISL et organisera la continuité de la mesure ASLL avec un professionnel d'un diplôme équivalent dans le respect du cahier des charges.</p>  |
| <b>Modalités de financement</b>                           | <p>La mesure ASLL est convertible en point calculé sur la base d'un quota maximum de 50 points par poste équivalent temps plein. Il existe 2 types de mesures ASLL :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ASLL simple nommé Gestion Sociale Locative équivalent à 1 point rémunéré : 85,95 €/mois</li> <li>• ASLL renforcé nommé Accompagnement Social Locatif équivalent à 2 points rémunérés : 171,90 €/mois</li> </ul> <p>L'association peut être amenée, sur décision de la CL FSL, à effectuer des diagnostics. Ces diagnostics sont rémunérés à hauteur de 2 points soit 171,90 €.</p> <p>Lorsque le CET ne peut pas être signé soit en cas de porte close, après 2 tentatives de rencontres, soit en cas de refus du demandeur lors du rendez-vous pris pour la signature, l'association sera rémunérée 1 point d'ASLL.</p> <p>L'association effectue les Diagnostics Sociaux et Financiers (DSF) pour les ménages qu'elle a en suivi ASLL.</p> <p>Les mesures débutées entre le 01/07/2025 et le 31/12/2027 seront à mener à terme.</p> |
| <b>Modalités de versement</b>                             | <p>Pour chaque année d'application de la convention :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 70 % dans le mois qui suit la signature de la convention ou, pour les années 2026 et 2027, de l'avenant</li> <li>• le solde au premier trimestre de l'année N + 1 dans la limite de 30 % de la subvention annuelle et au vu du nombre d'accompagnements réalisés au 31 décembre de l'année N.</li> </ul> <p>Si au calcul du solde, il s'avère que le montant de la subvention versée est supérieur au taux de réalisation, l'association sera amenée à effectuer un remboursement.</p>   |
| <b>Bilans</b>   | <p><u>Bilans individuels</u> : cf. « Les modalités de mise en œuvre »</p> <p><u>Bilan annuel</u> :<br/>L'association complète la grille d'activité de l'année N selon le modèle transmis par le SPSLH.<br/>Elle est transmise au plus tard le 1<sup>er</sup> février de l'année N+1 au SPSLH.</p>   |

# FORFAIT ANNUEL LOGEMENT - FAL

## Annexe N°X- Association

|  |  |
|--|--|
| <b>Durée</b>                               | <b>Du 1<sup>er</sup> juillet 2025 au 31 décembre 2027</b>  |
| <b>Nombre de mesures et coût</b>           | <p>Concernant la période du 01/07/2025 au 31/12/2025 la subvention maximum est de <b>XXXXXXX €</b> soit <b>XX</b> FAL, répartis comme suit :<br/> XXXXXXXXXX</p> <p>Concernant la période du 01/01/2026 au 31/12/2026 : la subvention maximum est de <b>XXXXXXX €</b> soit <b>XX</b> points mensuels, répartis comme suit :<br/> XXXXXXXXXX</p> <p>Pour l'année 2027 : la subvention annuelle fera l'objet d'un avenant à la présente convention.</p>  |
| <b>Public-Cible</b>                        | <p>Ce sont les ménages définis dans le PDALHPD sans logement ou menacés de l'être dont la situation ne relève pas d'une entrée en CHRS et pour lesquels l'accès à un logement de droit commun, en raison de leur situation sociale, n'est pas immédiatement envisageable.</p> <p>Le FAL est octroyé pour ces publics, hébergés temporairement dans un logement bénéficiant de l'Allocation Logement Temporaire (ALT)</p>   |
| <b>Objectifs</b>                           | <p>L'accompagnement exercé au titre du FAL doit permettre au ménage d'élaborer et de construire un projet d'accès au logement qui peut suivant le ménage accompagné conduire directement au logement autonome.</p>   |
| <b>Déroulement de l'action (procédure)</b> | <p><b><u>Le contenu de la mesure</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Construire le projet logement</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser et évaluer la situation sociale</li> <li>- Construire un projet d'accès au logement en adéquation avec la situation sociale, familiale et financière du ménage</li> </ul> </li> <li>● <u>Accompagner aux démarches administratives et à l'accès aux droits</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer les dossiers au titre de l'accès au logement (FSL accès LNI, DALO, SNE, Contingent préfectoral...)</li> <li>- Accompagner à l'ouverture des droits (RSA, allocations France Travail, complémentaire santé solidaire...)</li> </ul> </li> <li>● <u>Accompagner à la gestion du budget et à la vie quotidienne</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir l'inventaire des dettes et crédits et négocier leur régularisation (plan d'apurement, dossier de surendettement, dossier d'aides financières...)</li> <li>- Développer des outils de gestion budgétaire</li> <li>- Etablir un budget mensuel</li> <li>- Proposer une méthode de classement des documents administratifs</li> <li>- Accompagner à la gestion des énergies</li> </ul> </li> <li>● <u>Accompagner à la recherche de logement</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solliciter les différentes instances/ dispositifs relative à la demande de logement</li> <li>- Faciliter les rencontres avec les bailleurs</li> <li>- Accompagner le ménage lors de visites de logement</li> </ul> </li> </ul> |

- Accompagner au relogement
  - Instruction des dossiers d'aide financière et si besoin d'accompagnement social (FSL/ Action Logement/ AVDL...)
  - Vérifier l'ouverture des droits aux aides au logement (APL/ ALS/ ALF)
- Aider à la résolution d'autres difficultés
  - Orienter vers les structures et professionnels de santé
  - Orienter vers les dispositifs de l'insertion professionnelle

### Les modalités de mise en œuvre

- La durée

Elle est de 12 mois sauf pour les ménages sortant de CADA ou relevant du DALO, elle est portée à 18 mois. Un changement de logement en cours de mesure est possible, toutefois la date de début d'accompagnement n'est pas modifiée.

A titre exceptionnel et sur demande justifiée auprès du SPSLH, une prolongation de 4 mois peut être accordée. Elle ne concerne que les situations suivantes :

- changement majeur de la situation du ménage accompagné (financière, professionnelle, familiale...)
- permettre de finaliser une démarche déjà engagée (ex : logement attribué mais en travaux, passage en CAL programmé...)

Dans les autres cas, il conviendra d'organiser la fin de la mesure et la réorientation du ménage avant la fin de la période d'accompagnement.

- La fréquence d'intervention

Les interventions se font obligatoirement au domicile du ménage. Elles ne peuvent être inférieures à 2 par mois. La fréquence des interventions doit s'adapter aux problématiques du ménage et à son évolution.

- La vacance

La vacance technique : elle devra être justifiée au SPSLH (demandes d'intervention et factures datées). Ces éléments sont à communiquer au fur et à mesure de l'année. Si la vacance se justifie, le logement sera considéré comme occupé le temps des travaux.

Concernant la vacance entre la sortie et le relogement d'un nouveau ménage, un délai de 31 jours sera rémunéré.

- Le changement de logement

L'association informera le SPSLH de tous changements de logement et transmettra le nouveau bail.

- Le bilan

Un tableau d'occupation des logements sera transmis **mensuellement** au SPSLH. Pour ce faire, il conviendra d'utiliser le tableau fourni par le SPSLH en ne faisant apparaître que les logements ALT pour lesquels le FAL est versé.

- Le cumul

Le FAL ne peut être cumulé avec un autre accompagnement FSL ou autre (AVDL, accompagnement spécifiques réservées aux femmes victimes de violences par exemple).

**Territoire d'intervention**

XXXXXX

**Profil du professionnel intervenant sur la mission**

Travailleur social diplômé : Conseiller en économie sociale et familiale, assistant social, éducateur spécialisé. En cas d'absence de plus de 21 jours ouvrés consécutifs du travailleur social en charge d'une mesure FAL, l'association en informera le SPSLH et organisera la continuité de la mesure FAL avec un professionnel d'un diplôme équivalent dans le respect du cahier des charges.

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Modalités de financement</b> | <p>Le nombre de FAL par association est de 30 maximum correspondant à un ETP.</p> <p>Le coût annuel de la mesure FAL est de 2 062 € se décomposant comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement social : 1 562,80 €</li> <li>- Gestion locative : 500 €</li> </ul> <p>Pour les colocations, 1 seule gestion locative sera comptabilisée.</p> <p>Le FAL est rémunéré par jour d'occupation du logement.</p> <p>Les mesures débutées entre le 01/07/2025 et le 31/12/2027 seront à mener à terme.</p>   |
| <b>Modalités de versement</b>   | <p>Pour chaque année d'application de la convention :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 70 % dans le mois qui suit la signature de la convention ou, pour les années 2026 et 2027, de l'avenant</li> <li>• le solde au premier trimestre de l'année N + 1 dans la limite de 30 % de la subvention annuelle et au vu du nombre d'accompagnements réalisés au 31 décembre de l'année N.</li> </ul> <p>Si au calcul du solde, il s'avère que le montant de la subvention versée est supérieur au taux de réalisation, l'association sera amenée à effectuer un remboursement.</p> |
| <b>Bilan</b>                    | <p><u>Bilans mensuel</u> : un tableau d'occupation des logements et les justificatifs de vacances techniques seront transmis mensuellement au SPSLH.</p> <p><u>Bilan annuel</u> :<br/>L'association complète la grille d'activité de l'année N selon le modèle transmis par le SPSLH. Elle est transmise au plus tard le 1<sup>er</sup> février de l'année N+1 au SPSLH.</p>  |

# Gestion Locative Adaptée - GLA

## Annexe N° 6 – IMMOBILIERE SOCIALE 62 (IS62)

|  |   |
|--|---|
| <b>Durée</b>                               | <b>Du 1<sup>er</sup> juillet 2025 au 31 décembre 2027</b>   |
| <b>Nombre de logements et coût</b>         | Concernant la période du 01/07/2025 au 31/12/2025 la subvention maximum est de 199 824 € soit 800 logements occupés.<br>Concernant la période du 01/01/2026 au 31/12/2026 la subvention maximum est de 399 648 € soit 800 logements occupés.<br>Pour l'année 2027 : la subvention annuelle fera l'objet d'un avenant à la présente convention.  |
| <b>Public-Cible</b>                        | Ce sont les ménages définis dans le PDALHPD confrontés à des difficultés qui fragilisent leur insertion sociale, mais en mesure d'occuper un logement de droit commun de manière autonome.  |
| <b>Objectifs</b>                           | La GLA a pour objectif la prévention des risques locatifs concernant le paiement du loyer et l'entretien du logement. Pour cela, la GLA allie : <ul style="list-style-type: none"><li>- Les missions classiques attendues par un propriétaire lorsqu'il confie la gestion de son bien à une agence immobilière privée, avec un regard attentif de celle-ci sur la qualité du logement ;</li><li>- A une approche humaine plus sensible des publics présentant des difficultés multiples qui génèrent des missions supplémentaires.</li></ul>  |
| <b>Déroulement de l'action (procédure)</b> | <b><u>Le contenu de la mesure</u></b><br>Le projet avec le locataire se construit en amont, à l'entrée dans le logement, tout au long de l'occupation, en cas de mutation et ou de sortie du logement. <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>L'accompagnement à la recherche d'un logement</u><ul style="list-style-type: none"><li>- réaliser un diagnostic de la situation du ménage afin de co-construire le projet de relogement</li><li>- rechercher un logement en adéquation avec la situation du demandeur</li><li>- organiser les visites des logements</li><li>- compléter les demandes d'aides financières (dossier FSL, locapass...)</li></ul></li><li>• <u>L'accompagnement à l'entrée dans le logement</u><ul style="list-style-type: none"><li>- assister à la signature du bail</li><li>- assister à l'entrée dans les lieux</li><li>- réaliser les démarches d'ouvertures de compteurs</li><li>- mettre en place le mode de paiement du loyer</li><li>- expliquer le fonctionnement des équipements du logement</li><li>- rappeler les droits et devoirs du locataire</li><li>- s'assurer de la mise en place des liens administratifs avec la CAF, le FSL...</li><li>- s'assurer du bon emménagement par une visite dans le mois du relogement.</li></ul></li><li>• <u>L'accompagnement administratif</u><ul style="list-style-type: none"><li>- assurer le quittancement avec un suivi des évolutions légales du loyer</li><li>- s'assurer du paiement régulier des loyers, des charges locatives et de l'assurance</li><li>- s'assurer du paiement des aides au logement (AL/ APL)</li><li>- proposer un accompagnement social adapté si besoin.</li></ul></li></ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Le suivi technique</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assurer une visite technique annuelle</li> <li>- conseiller et informer le propriétaire sur les dispositifs existants en matière d'amélioration de l'habitat.</li> </ul> </li> <li>• <u>L'accompagnement au départ du locataire</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- s'assurer du respect du préavis</li> <li>- établir le pré-état des lieux</li> <li>- veiller au reversement du dépôt de garantie.</li> </ul> </li> </ul>   |
| <b>Territoires d'intervention</b>                         | Tous les territoires du Département  |
| <b>Profil du professionnel intervenant sur la mission</b> | Travailleur social diplômé : Conseiller en économie sociale et familiale, assistant social, éducateur spécialisé.  |
| <b>Modalités de financement</b>                           | <p>Le nombre de logements financés annuellement est au maximum de 800 (hors IML).<br/>La GLA est financée à hauteur de 499,56 € par logements occupés (hors IML) par an.</p> <p><u>La vacance commerciale</u> : elle est au maximum de 2 mois entre 2 locataires. Les sorties en novembre et décembre seront prises en compte l'année N+1.<br/><u>La vacance technique</u> : elle est de 2 mois. au-delà, elle devra être justifiée (EDL de sortie et d'entrée, factures des travaux...)<br/><u>La captation de logements</u> : la GLA s'applique dès la captation du logement si un locataire emménage dans les 2 mois qui suivent.</p>   |
| <b>Modalités de versement</b>                             | <p>Pour chaque année d'application de la convention :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 70 % dans le mois qui suit la signature de la convention ou, pour les années 2026 et 2027, de l'avenant</li> <li>• le solde au premier trimestre de l'année N + 1 dans la limite de 30 % de la subvention annuelle et au vu du nombre d'accompagnements réalisés au 31 décembre de l'année N.</li> </ul> <p>Si au calcul du solde, il s'avère que le montant de la subvention versée est supérieur au taux de réalisation, l'association sera amenée à effectuer un remboursement.</p>  |
| <b>Bilans</b>   | <p><u>Bilan annuel</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adresses, typologie, DPE, de l'ensemble du parc GLA</li> <li>- Nombre de relogements de ménages hors PDALHPD, PDALHPD, FSL, bénéficiaire du RSA, jeunes de moins de 30 ans (si possible – de 25 ans), publics Logement d'abord, locataires de + de 64 ans, personnes handicapées (AAH)</li> <li>- Nombre de dossiers FSL instruits par l'IS62</li> <li>- Profil des ménages relogés dans l'année : composition familiale, âge, ressources, motif de relogement, entrée en GLA suite à une IML</li> <li>- Profil des ménages du parc</li> <li>- Nombre de ménages relogés à plus de 12 mois</li> <li>- Nombre de ménages en impayé de plus de 3 mois</li> </ul> |

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre de locataires en « procédure » Visale</li><li>- Montant des impayés locatifs</li><li>- Nombre, adresse et typologie des logements captés annuellement</li><li>- Nombre de propriétaires ayant pris contact pour mise en gestion d'un nouveau logement</li><li>- Motifs de résiliation des mandats</li><li>- Cartographie du parc selon l'étiquette énergétique</li><li>- Nombre de visites techniques réalisées par an.</li></ul> |
|--|--|

# DIAGNOSTIC SOCIAL ET FINANCIER - DSF

## Annexe N°X - Association

|   |  |
|---|--|
| <b>Durée</b>  | Du 1 <sup>er</sup> juillet 2025 au 31 décembre 2027  |
| <b>Nombre de diagnostics et portes closes et coût</b> | <p><b>Les diagnostics</b> : concernant la période du 01/07/2025 au 31/12/2025 : la subvention maximum est de XXXXXX € soit XX diagnostics, répartis comme suit :</p> <p><b>Les portes closes</b> : concernant la période du 01/07/2025 au 31/12/2025 : la subvention maximum est de XXXXXX € soit XX portes closes, répartis comme suit :</p> <p><b>Les diagnostics</b> : Concernant la période du 01/01/2026 au 31/12/2026 : la subvention maximum est de XXXXXX € soit XX diagnostics, répartis comme suit :<br/>XXXXXXXXXX</p> <p><b>Les portes closes</b> : concernant la période du 01/01/2026 au 31/12/2021 : la subvention maximum est de XXXXXX € soit XX portes closes, répartis comme suit :<br/>XXXXXXXXXXXX</p> <p>Pour l'année 2027 : la subvention annuelle fera l'objet d'un avenant à la présente convention.</p>  |
| <b>Public-Cible</b>                                   | Ce sont les ménages assignés en résiliation de bail pour impayés de loyer.   |
| <b>Objectifs</b>                                      | <p>Le DSF est un outil d'accompagnement dans le traitement des expulsions locatives pour dettes de loyer. Le DSF a un double objectif :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Auprès du juge</u> : il apporte les éléments administratifs, financiers et sociaux nécessaires à la prise de décision</li> <li>• <u>Auprès du ménage</u> : il informe sur la procédure d'expulsion, incite à se rendre à l'audience et propose, en cas de besoin et d'adhésion du ménage, un accompagnement social.</li> </ul>   |
| <b>Déroulement de l'action (procédure)</b>            | <p><b><u>Le contenu du diagnostic</u></b><br/>Son contenu ainsi que le formulaire (CERFA) sont régis par décret n° 2021-8 du 5 janvier 2021.</p> <p><b><u>Les modalités de mise en œuvre</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>La fréquence d'intervention</u><br/>Le DSF est renseigné en présence du ménage assigné en priorité à son domicile. Si la situation le nécessite une 2<sup>ème</sup> visite sera à prévoir.<br/>La collecte d'informations, sans avoir rencontré le ménage, ne sera pas rémunérée.</li> <li>• <u>Le DSF et une mesure d'accompagnement social</u><br/>Lors du diagnostic si la situation le nécessite, le travailleur social de l'association mandatée peut proposer un accompagnement social.<br/>Si cet accompagnement est un ASLL, il ne sera pas d'office confié à l'association qui a réalisé le DSF.<br/>Si le ménage accepte l'accompagnement, l'association complètera la demande d'accompagnement.</li> </ul> <p>Lors du diagnostic, si la situation le nécessite, le travailleur social de l'association mandatée peut effectuer un signalement du logement sur la plateforme Signal logement.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>La transmission du diagnostic</u><br/>Le diagnostic sera transmis au SLISL par l'association mandatée 10 jours maximum avant l'audience.</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>La porte close</u></li> </ul> <p>Lors de la 1<sup>ère</sup> tentative de rencontre, si celle-ci se solde par une porte close, l'association devra adapter son mode de faire notamment par exemple : par une visite impromptue, en horaire décalé...<br/>La porte close sera rémunérée après 2 tentatives de visite. Elle devra être justifiée auprès du SLISL.</p>  |
| <b>Territoire d'intervention</b>                          | XXXXXX  |
| <b>Profil du professionnel intervenant sur la mission</b> | Travailleur social diplômé : Conseiller en économie sociale et familiale, assistant social, éducateur spécialisé.   |
| <b>Modalités de financement</b>                           | <p>Le DSF est rémunéré comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DSF réalisé : 162,38 €</li> <li>- La porte close : 39,12 €</li> </ul> <p>L'association effectue les DSF pour les ménages qu'elle a en suivi ASLL sans être rémunérée pour le DSF.</p>  |
| <b>Modalités de versement</b>                             | <p>Pour chaque année d'application de la convention :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 70 % dans le mois qui suit la signature de la convention ou, pour les années 2026 et 2027, de l'avenant</li> <li>• le solde au premier trimestre de l'année N + 1 dans la limite de 30 % de la subvention annuelle et au vu du nombre d'accompagnements réalisés au 31 décembre de l'année N.</li> </ul> <p>Si au calcul du solde, il s'avère que le montant de la subvention versée est supérieur au taux de réalisation, l'association sera amenée à effectuer un remboursement.</p> |
| <b>Bilans</b>   | <u>Diagnostiques individuels</u> : cf. « la transmission du diagnostic »  |

Tableau financier ASLL - AML - DSF - FAL - GLA Conventonnement 2026 pour 12 mois

Service des Politiques Sociales du Logement et de l'Habitat

26/02/2026

| Nom du prestataire  | Territoires                                 | Arrondissements (DSF)                       | Nbre points mensuels ASLL 85,95€/mois | Nbre points mensuels AML 162,38 € | Nbre de DSF Wokur 39,12 € | Nbre de GLA 4/10 | Nbre de FAL Valeur 11,13€/mois/ajustement | Montant Convention ASLL | Montant Convention AML | Montant Convention DSF | Montant Convention DSF Permis Clévis | Cumul DSF et Permis Clévis | Compt Rendeur Actualisé DSF | Montant GLA | Montant Convention FAL | Montant financier du Conventonnement |
|---|---|---|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|------------------|---|-------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------|------------------------|--------------------------------------|
| Acariflogi  | de la Communauté de Communes de Lens-Liévin | de Lens                                     | 35                                    | 90                                | 45                        |                  |   | 36 099,00               |                        | 14 614,20              | 1 760,40                             | 16 374,60                  | 52 473,00                   |             |                        | 148 625,00                           |
|   | d'Hénin-Carvin                              |   | 65                                    | 160                               | 80                        |                  | 8   | 67 041,00               |                        | 25 900,80              | 3 129,60                             | 29 110,40                  | 96 151,40                   |             | 16 502,40              |                                      |
|   | de l'Artois                                 |   |                                       |                                   |                           |                  | 3   |                         |                        |                        |                                      |                            |                             |             | 6 186,40               | 24 253,00                            |
| Aide aux Sans Abri - Le Petit Atré                            | du Ternois                                  |   |                                       |                                   |                           |                  |   |                         |                        |                        |                                      |                            |                             |             | 1 562,80               |                                      |
|   | tous territoires                            |   |                                       |                                   |                           |                  | + 1 Acct seul                             |                         |                        |                        |                                      |                            |                             |             |                        |                                      |
|   | de la Communauté de Communes de Lens-Liévin | de Lens                                     | 175                                   | 240                               | 120                       |                  | 18  | 180 495,00              | 15 471,00              | 38 971,20              | 4 694,40                             | 43 665,60                  | 244 788,60                  | 37 130,40   |                        | 280 170,20                           |
| Apprentis d'Auteuil FJT                                       | d'Hénin-Carvin                              |   | 125                                   | 64                                |                           |                  | 4   | 128 925,00              | 66 009,60              |                        |                                      |                            | 194 934,60                  |             | 43 316,80              |                                      |
|   | de l'Artois                                 |   | 48                                    | 8                                 |                           |                  | 2   | 49 507,20               | 8 251,20               |                        |                                      |                            | 57 758,40                   |             | 4 125,60               |                                      |
|   | de la Communauté de Communes de Lens-Liévin |   | 18                                    | 12                                |                           |                  | 2   | 18 585,20               | 12 376,80              |                        |                                      |                            | 30 962,00                   |             | 4 125,60               | 368 837,80                           |
| AUDASSE   | du Ternois                                  |   | 35                                    | 13                                |                           |                  | 2   | 36 099,00               | 13 408,20              |                        |                                      |                            | 49 507,20                   |             | 4 125,60               |                                      |
|   | du Boulonnais                               |   |                                       |                                   |                           |                  | 22  |                         |                        |                        |                                      |                            |                             |             | 45 381,60              | 45 381,60                            |
|   | de la Communauté de Communes de Lens-Liévin | de Arras/Ternois                            | 100                                   | 140                               | 70                        |                  | 18  | 103 140,00              | 18 565,20              | 22 733,20              | 2 738,40                             | 25 471,60                  | 147 776,80                  | 37 130,40   | 10 314,00              | 281 348,20                           |
| Association Blancy Pourre                                     | d'Hénin-Carvin                              |   | 50                                    | 5                                 |                           |                  | 5   | 51 570,00               | 5 157,00               |                        |                                      |                            | 56 727,00                   |             |                        |                                      |
|   | du Ternois                                  |   |                                       |                                   |                           |                  |   |                         |                        |                        |                                      |                            |                             |             |                        |                                      |
|   | de l'Artois                                 |   | 51                                    |                                   |                           |                  | 1   | 52 601,40               |                        |                        |                                      |                            | 52 601,40                   |             | 2 062,80               | 107 265,60                           |
| Culture et Liberté  | de la Communauté de Communes de Lens-Liévin |   | 51                                    |                                   |                           |                  |   | 52 601,40               |                        |                        |                                      |                            | 52 601,40                   |             |                        |                                      |
|   | de l'Artois                                 |   | 30                                    | 50                                | 25                        |                  |   | 30 942,00               |                        | 8 119,00               | 976,00                               | 9 097,00                   | 40 039,00                   |             |                        | 40 039,00                            |
|   | de la Communauté de Communes de Lens-Liévin |   | 35                                    |                                   |                           |                  |   | 36 099,00               |                        |                        |                                      |                            | 36 099,00                   |             |                        | 36 099,00                            |
| Droit au Travail  | de la Communauté de Communes de Lens-Liévin | de Montreuil                                | 123                                   | 20                                | 40                        |                  | 12  | 126 862,20              | 20 628,00              | 12 990,40              | 1 564,80                             | 14 555,20                  | 162 045,40                  | 24 753,60   |                        | 185 799,00                           |
|   | du Montreuillois                            |   | 225                                   | 180                               | 90                        |                  | 30  | 232 065,00              |                        | 29 228,40              | 3 520,80                             | 32 749,20                  | 264 814,20                  | 61 884,00   |                        | 326 698,20                           |
|   | Habitat Insertion                           | de Béthune                                  | 125                                   | 8                                 |                           |                  | 22  | 128 925,00              | 8 251,20               |                        |                                      |                            | 137 176,20                  | 45 381,60   |                        | 286 697,80                           |
| Habitat Jeunes HAJ  | du Calaisis                                 |   | 100                                   |                                   |                           |                  |   | 103 140,00              |                        |                        |                                      |                            | 103 140,00                  |             |                        |                                      |
|   | de l'Audomarois                             |   | 35                                    | 20                                |                           |                  | 20  | 36 099,00               | 20 628,00              |                        |                                      |                            | 56 727,00                   |             | 41 256,00              | 97 983,00                            |
|   | de la Communauté de Communes de Lens-Liévin |   |                                       |                                   |                           |                  |   |                         |                        |                        |                                      |                            | 399 646,00                  |             | 399 646,00             |                                      |
| Instance Intercommunale d'insertion (I3I)                     | tous territoires                            |   |                                       |                                   |                           |                  |   |                         |                        |                        |                                      |                            |                             |             |                        |                                      |
|   | Immobilière Sociale 62 (IS62)               |   |                                       |                                   |                           |                  |   |                         |                        |                        |                                      |                            |                             |             |                        |                                      |
|   | de la Sauvegarde du Nord Dispositif AREAS   | de Béthune                                  | 75                                    | 15                                | 55                        |                  | 20  | 77 355,00               | 15 471,00              | 17 861,80              | 2 151,60                             | 20 013,40                  | 112 839,40                  | 41 256,00   |                        | 161 909,40                           |
| La Vie Active C.H.G.S. Amézin - Béthune/Point Logement Jeunes | de l'Artois                                 |   |                                       |                                   |                           |                  |   |                         |                        |                        |                                      |                            |                             |             | 7 814,00               |                                      |
|   | de l'Artois                                 |   | 15                                    | 15                                |                           |                  | 6   | 15 471,00               | 15 471,00              |                        |                                      |                            | 30 942,00                   |             | 12 376,80              | 58 789,80                            |
|   | de l'Artois                                 |   | 15                                    |                                   |                           |                  |   | 15 471,00               |                        |                        |                                      |                            | 15 471,00                   |             |                        |                                      |
| La Vie Active Pôle Logement Arras                             | du Boulonnais                               |   | 73                                    |                                   |                           |                  |   | 75 292,20               |                        |                        |                                      |                            | 75 292,20                   |             |                        | 75 292,20                            |
|   | de la Communauté de Communes de Lens-Liévin |   |                                       |                                   |                           |                  |   |                         |                        |                        |                                      |                            |                             |             |                        |                                      |
|   | Le Cheval Bleu                              | d'Hénin-Carvin                              |                                       | 4                                 |                           |                  |   |                         | 4 125,60               |                        |                                      |                            | 8 251,20                    |             |                        | 8 251,20                             |
| Les Restaurants du Cœur et de l'Artois-Ternois                | de l'Artois                                 |   | 10                                    | 28                                |                           |                  | 30  | 10 314,00               | 26 879,20              |                        |                                      |                            | 39 193,20                   |             | 61 884,00              | 101 077,20                           |
|   | du Calaisis                                 |   | 38                                    |                                   |                           |                  | 6   | 39 193,20               |                        |                        |                                      |                            | 39 193,20                   |             | 12 376,80              | 254 279,00                           |
|   | de l'Audomarois                             | de Saint Omer                               | 142                                   | 20                                | 40                        |                  | 11  | 146 458,80              | 20 628,00              | 11 986,60              | 1 564,80                             | 12 931,40                  | 180 018,20                  | 22 690,80   |                        | 254 279,00                           |
| Pôle du Territoire Maritime                                   | du Boulonnais                               | de Boulogne                                 | 150                                   | 75                                |                           |                  | 3   | 154 710,00              |                        | 24 357,00              | 2 934,00                             | 27 291,00                  | 182 001,00                  | 6 188,40    |                        | 239 759,40                           |
|   | du Calaisis                                 |   | 50                                    |                                   |                           |                  |   | 51 570,00               |                        |                        |                                      |                            | 51 570,00                   |             |                        |                                      |
|   | de l'Artois                                 |   | 6                                     | 188,40                            |                           |                  | 2   | 6 188,40                |                        |                        |                                      |                            | 6 188,40                    |             | 4 125,60               | 13 439,60                            |
| 4 AJ  | tous territoires                            |   |                                       |                                   |                           |                  |   |                         |                        |                        |                                      |                            |                             |             | 3 125,60               |                                      |
|   | de l'Artois                                 |   | 90                                    |                                   |                           |                  | 4   | 92 826,00               |                        |                        |                                      |                            | 92 826,00                   |             | 8 251,20               |                                      |
|   | Rencontres et Loisirs                       | de la Communauté de Communes de Lens-Liévin | 85                                    |                                   |                           |                  | 16  | 87 669,00               |                        |                        |                                      |                            | 87 669,00                   |             | 33 004,80              | 228 002,20                           |
| Résidence pour Tous   | du Boulonnais                               |   | 17                                    | 35                                | 75                        |                  | 30  | 17 533,80               | 36 099,00              | 24 357,00              | 2 934,00                             | 27 291,00                  | 80 923,80                   | 61 884,00   |                        | 142 807,80                           |
|   | de l'Artois                                 |   | 80                                    |                                   |                           |                  |   | 82 512,00               |                        |                        |                                      |                            | 82 512,00                   |             | 82 512,00              |                                      |
|   | Sollicito/Les Toits de l'Espoir             |   | 2412                                  | 309                               | 1420                      | 715              | 318                                       | 2 487 736,80            | 318 702,60             | 230 579,60             | 27 970,80                            | 289 550,40                 | 3 064 989,80                | 395 646,00  | 674 724,00             | 4 139 361,80                         |
| Totaux  |   |   |                                       |                                   |                           |                  |   |                         |                        |                        |                                      |                            |                             |             |                        |                                      |

Sous réserve de la production de l'ensemble des éléments financiers.

# DEPARTEMENT DU PAS-DE-CALAIS

Pôle Solidarités  
Direction des Politiques d'Inclusion Durable  
Mission Accompagnement au Logement Autonome

RAPPORT N°21

## **COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DEPARTEMENTAL**

### **REUNION DU 26 MAI 2026**

#### **CONVENTIONNEMENTS RELATIFS AUX ACCOMPAGNEMENTS SOCIAUX AU TITRE DU FONDS SOLIDARITÉ LOGEMENT POUR L'ANNÉE 2026**

Le présent rapport propose la signature d'avenants financiers aux conventions relatives aux accompagnements sociaux au titre du Fonds Solidarité Logement (FSL) pour l'année 2026.

Ces accompagnements sociaux s'inscrivent pleinement dans le projet de mandat et plus particulièrement le Pacte des solidarités humaines 2022-2027, au travers notamment de son ambition 14 « Répondre aux parcours singuliers et aux problématiques complexes ».

Il existe cinq types d'accompagnements :

- l'Accompagnement Social Lié au Logement (ASLL) ;
- l'Aide à la Médiation Locative (AML) ;
- le Forfait Annuel Logement (FAL) ;
- le Diagnostic Social et Financier (DSF) ;
- la Gestion Locative Adaptée (GLA).

L'ensemble de ces accompagnements s'adresse à des ménages rencontrant des difficultés d'accès au logement ou de maintien dans le logement.

La mise en œuvre de ces accompagnements est effectuée via un appel à projets portant sur la période du 1<sup>er</sup> juillet 2025 au 31 décembre 2027. Cet appel à projet a permis de conventionner avec 27 associations (annexe 1).

Il est proposé de signer avec chacune des associations un avenant financier (joint en annexe 2) pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2026 au 31 décembre 2026.

Le montant financier de chaque avenant est détaillé en annexe 3.

En 2025, les accompagnements sociaux du FSL ont bénéficié à 3 636 ménages :

- 2 887 ménages accompagnés au titre de l'ASLL, dont 1 387 mesures débutées en 2025 ;
- 199 ménages accompagnés au titre de l'AML, dont 80 mesures débutées en 2025 ;
- 550 ménages accompagnés au titre du FAL, dont 281 mesures débutées en 2025.

Au titre de la prévention des expulsions, 1 053 DSF ont été réalisés.

Enfin, la GLA a été financée pour 708 logements occupés.

Il convient de statuer sur cette affaire et, le cas échéant :

- De m'autoriser à signer, au nom et pour le compte du Département, avec les 27 associations reprises en annexe 1, les avenants financiers aux conventions relatives aux accompagnements sociaux au titre du FSL, dans les termes du projet joint en annexe 2.

La 2ème Commission - Solidarités Humaines a émis un avis favorable sur ce rapport lors de sa réunion du 04/05/2026.

Je vous prie de bien vouloir en délibérer.

Le Président du Conseil Départemental

SIGNE

Jean-Claude LEROY